

Città Termale



***Comune di Montevago***  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)  
(L.R. N. 15/2015)

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009, TRIENNIO 2019/2022**

**Premesso che** l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 150/2009 recante "attuazione della L. R. n. 15/2009, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ha previsto l'obbligo per gli Enti Locali di aggiornamento delle forme di controllo interno e dei modelli di valutazione del personale e della performance delle strutture organizzative;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 12.12.2011 con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance ed è stata attribuita la relazione all'Organismo interno di valutazione (OIV);

**Considerato** che l'OIV in carica ha cessato le proprie funzioni per scadenza del triennio;

**Ritenuto** necessario adottare tutti gli atti necessari per l'indizione dell'avviso di selezione per la nomina monocratica dell'OIV per il triennio 2019/2022;

**Visto** il D.P.R. 105/2016 recante "regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 con il quale sono stati definiti i criteri per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (OIV), condizione necessaria per poter partecipare alle procedure comparative per diventare componente degli OIV;

**Dato atto** che è volontà dell'Amministrazione aderire alla disciplina del D.P.R. n. 105/2016 e del D. M. 2 dicembre 2016;

**Vista** la nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3550 del 19 gennaio 2017 con la quale fornisce chiarimenti in ordine alle procedure di cui al Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016;

## **RENDE NOTO**

E' indetta la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni di O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione), ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso del requisito di iscrizione all'elenco nazionale, fascia 2 o 3, dei componenti degli Organi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti del DPCM – DEF 2 dicembre 2016.

Alla proposta di candidatura (resa come da schema allegato A al presente avviso) va allegato il proprio curriculum vitae accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che l'OIV debba perseguire.

## **REQUISITI**

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione delle Pubbliche Amministrazioni (O.I.V.), il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39;
- Di non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Montevago;
- Che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i Responsabili di Settore e gli altri dipendenti del Comune di Montevago;
- Di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco e degli Assessori in carica presso il Comune di Montevago;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- Di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di cui alla lettera c) dell'art. 2 del DPCM 2 dicembre 2016;

## **APPARTENENZA A PIU' OIV**

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8 del D.P.C.M. del 2.12.2016.

## **DURATA**

La nomina dell'Organismo di Valutazione ha validità triennale, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa individuazione e nomina da parte del Sindaco del Comune di Montevago.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

## COMPETENZA

L'OIV svolgerà l'incarico da disciplinare di incarico il cui schema è allegato al presente avviso (All. B).

## COMPENSO

Il compenso è fissato in € 3.500,00 lordi annui compresi IVA e Cassa Previdenza se ed in quanto dovuti, non riconoscendo alcun rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

## MODALITA' DI NOMINA

Il Responsabile del Servizio previa verifica dei requisiti trasmette al Sindaco i curricula e le relazioni di accompagnamento dei candidati. La nomina sarà effettuata dal Sindaco dando la preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere. Prima della nomina il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda di partecipazione. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

## PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quale verranno pubblicati anche l'esito, e in Albo pretorio on line, Amministrazione Trasparente -Sotto Sezione Bandi di Gara e Contratti e nella Sezione Avvisi del sito istituzionali del Comune di Montevago e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Performance.

## TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte di candidatura, contenenti l'indicazione dei requisiti previsti devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. A), indirizzate al Comune di Montevago e fatte pervenire entro le ore **13.45 del 7.8.2019** Il termine è **perentorio** e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine. La trasmissione della proposta di candidatura potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata A/R, la proposta, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Comune di Montevago – Piazza della Repubblica n. 4 – CAP 92010 (AG), sulla busta contenente la proposta l'interessato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: “Domanda per la nomina ad Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico del Comune di Montevago”. La domanda, il curriculum e la relazione di accompagnamento devono essere sottoscritti e presentati unicamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it) in questo caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf e firmati digitalmente, (farà fede la data di ricezione);
- a mano: la domanda, il curriculum e la dichiarazione, debitamente sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di identità in corso di validità, devono essere consegnati presso

l'ufficio protocollo del Comune di Montevago in Piazza della Repubblica n. 4 – CAP 92010 (AG), che effettua il seguente orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore **9.00 alle ore 13.45** (farà fede la data di acquisizione al protocollo).

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. Il Comune di Montevago non assume alcuna responsabilità per l'inesatta indicazione del recapito. Né per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione alla procedura:

- l'omissione della firma sulla domanda e sul curriculum vitae;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della relazione accompagnatoria al curriculum debitamente sottoscritta;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo disciplinare di carico avverrà con il Responsabile del Settore "affari istituzionali"

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

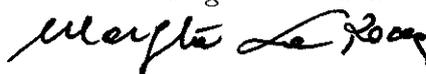
#### **NORME FINALI**

Il Comune di Montevago si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico. Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Montevago li, 22.7.2019

**IL SINDACO**

*On. Dott.ssa Margherita La Rocca*



AL COMUNE DI MONTEVAGO  
 PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 4  
 92010 MONTEVAGO (AG)  
protocollo.montevago@pec.it

Oggetto: Proposta di candidatura.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
 pec \_\_\_\_\_

### PRESENTA

la propria candidatura per la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) Monocratico ai sensi dell' art. 14 D.Lgs. n. 150/2009. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

### DICHIARA

- Di possedere i requisiti e di essere iscritto all'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" fascia 2 o 3 di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) dello stesso decreto (indicare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Montevago;
- Che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i Responsabili di Settore del Comune di Montevago e gli altri dipendenti del Comune di Montevago;
- Di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado di organi politici in carica presso il Comune di Montevago (detta attestazione dovrà essere presentata annualmente);
- Di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di cui alla lettera c) dell'art. 2 del DPCM 2 dicembre 2016;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- Di avere preso visione dello schema di disciplinare di incarico allegato "B" all'avviso di selezione comparativa e di accettarne il contenuto;
- Di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato

decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- Di essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità determinerà la revoca dell'incarico;
- Che il proprio curriculum professionale è quello firmato, datato e allegato alla presente dichiarazione;
- Che allega richiesta relazione dalla quale risultino le esperienze significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'O.I.V. deve perseguire in n\_\_\_\_\_facciate, firmata in originale;
- Di essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

ALLEGATO "B"

**SCHEMA**  
**DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO**  
**INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI MONTEVAGO**

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

Il Responsabile del Settore "Affari Istituzionali" ..... del Comune di Montevago il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Montevago - Codice Fiscale: 92006330846, per quanto attiene al presente disciplinare,

E

Il/La Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

PREMESSO che:

- l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;
- l'art. 14 del citato decreto legislativo prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto del D.Lgs citato, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance";
- l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del Portale della *performance*;
- l'esito della selezione con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Sindaco che ha nominato il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ quale Organismo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica del Comune di Montevago;

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

## Art. 1

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Montevago" e come sopra rappresentata, affida al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi del comma 1 dell' art. 14 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150.

## Art. 2

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall'ANAC, nonché quelle riportate nel Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 12.12.2011. Si elencano, fra gli altri i seguenti adempimenti in capo all'O.I.V.:

- Funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- Effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.
- Propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Settore accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altre premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro;
- Effettua il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- Effettua il controllo di gestione, del regolamento per l'organizzazione e la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 5.3.2013;
- Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;
- Propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- Propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- Propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- Monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di *leadership* espressa dai Responsabili di Settore, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della

professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;

- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- Cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
  - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
  - il grado di condivisione del sistema di valutazione;
  - la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori;
- Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.Lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- Garantisce la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza.

### Art. 3

Il/La Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, accetta l'incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata. Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Montevago e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista. Al Componente Unico dell'Organismo Interno di Valutazione verrà corrisposto un compenso di € 3.500,00 lordi annui compresi IVA e Cassa previdenza se ed in quanto dovuti, non riconoscendo alcun rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

### Art. 4

Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Montevago almeno una volta al mese, garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

### Art. 5

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2237 del codice civile e verranno espletate prevalentemente dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

### Art. 6

Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

#### **Art. 7**

Ogni modifica a quanto previsto nel presente disciplinare non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

#### **Art. 8**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ autorizza il Comune di Montevago al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

#### **Art. 9**

La liquidazione di ogni singola fattura o parcella avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

#### **Art. 10**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

#### **Art. 11**

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Montevago sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente disciplinare ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il professionista, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Montevago, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

**Art. 12**

Il Comune di Montevago, in persona del Responsabile del Settore "Affari Istituzionali" con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista, sia in capo a se stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria

**Art. 13**

Registrazione e spese correlate

1. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montevago li, .....

**IL PROFESSIONISTA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Livio Elia Maggio*