



**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI MONTEVAGO**

**ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO**

**Repertorio n. 733**

**Oggetto: " CONVENZIONE PER LA GESTIONE CASA DI RIPOSO "F. PORCARO - RINNOVO"**

L'anno **duemilaventi** il giorno **Sei** del mese di **Marzo** in Montevago (AG), presso la residenza comunale, avanti a me Dott. MAGGIO Livio Elia, Segretario Generale del Comune di Montevago, autorizzato a ricevere gli atti del Comune, senza l'assistenza di testimoni per avere i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

1) la dott.ssa Maria Concetta Alioto, nato a Palermo il 27.12.1979, C.F. LTAMCN79T67G273M che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Montevago con sede in Piazza della Repubblica n. 4 - cod. fisc. 92006330846, nella sua qualità di Responsabile del Settore "Servizi Socio-Assistenziali – Scolastici", autorizzata alla sottoscrizione del presente atto, giusta determina sindacale n. 12 del 30/04/2019;

2)La Cooperativa Sociale "La Grande Quercia" O.N.L.U.S., con sede legale in Piazza Vespucci n. 35 a Montevago, P. IV.A. 02564890842, iscritta al n. 3354 del 07.11.2011 - tipologia Assistenza domiciliare - dell'albo regionale ex art. 26 L.R. n° 22/86, giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale EE.LL. D.D.G. n. 2035 del 07/11/2011, in persona del Presidente pro tempore

*Maggio*

*Alioto*

*Quercia*

*Quercia*

e legale rappresentante, Sig. Eletto Ignazio, nato il 31/03/1967 a Castelvetro (TP) e residente a Montevago nel C/so Paolo VI n. 54,

**PREMESSO**

che l'Amministrazione Comunale di Montevago, in attuazione della L.R. n. 22/86 di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali, intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;

che nei confronti dei cittadini anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare in condizione di ridotta o non autosufficienza, che riconoscono nella struttura residenziale una maggiore tutela rispetto al proprio domicilio, l'A.C. intende assicurare una dignitosa condizione di vita non inferiore a quella vissuta in precedenza, quale risposta ad una libera opzione espressa dagli stessi soggetti;

che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art.16, 4° comma, lett. c), della L.R. n. 22/86, nella Legge Regionale n.142/90, capo VIII, e nella L.R. n. 43/91, art.1, comma I° lett. e) atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'Ente prescelto;

Che l'A.C. a seguito di gara ad evidenza pubblica ha affidato, per la durata di anni 6, la struttura in concessione alla Società Cooperativa sociale "La Grande Quercia" così come dalla convenzione n. Rep. 673 del 22/03/2012 avente ad oggetto: "convenzione per la gestione casa di riposo F. Porcaro";

Che la concessione era stata affidata, a fronte di un canone annuo di € 14.448,00;

The right margin of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top, there is a signature that appears to be 'Eletto Ignazio'. Below it, there are initials that look like 'E.I.'. Further down, there is a long, vertical signature that is difficult to decipher but appears to be 'Eletto Ignazio'. At the bottom of the margin, there is a large, scribbled signature.

Che la sopracitata convenzione all'art. 17 "durata della convenzione e canone di concessione" dispone che l'A.C. può con deliberazione disporre il rinnovo della suddetta convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, con l'obbligo di darne comunicazione alla Cooperativa Sociale e di acquisirne formale accettazione;

Che tra le parti era sorto un contenzioso poi risolto con accordo transattivo del 10/05/2018 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 74 del 17/05/2018;

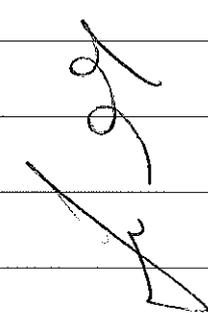
Che le condizioni raggiunte in quello accordo, prevedono, per il Comune di Montevago la riserva di un posto letto ivi incluso l'assistenza h 24, per un canone concordato di €. 584,00 mensili pari ad €. 7.008,00 annui e il pagamento delle differenza di €. 7.440,00, in rate mensili pari €. 620,00, possono ritenersi soddisfacenti per ribadirli nel rinnovo della convenzione;

Che nelle more del rinnovo la precedente convenzione è stata prorogata con delibere n. 141 del 05/07/2018 e n. 96 del 05/04/2019;

Che si intende meglio disciplinare il rapporto tra le parti rimodulando la presente convenzione alle condizioni e clausole accettate con l'accordo transattivo soprarichiamato;

RAVVISATO che il periodo di rinnovo (anni sei) previsto dall'art. 17 della precedente convenzione, deve tenere conto anche del periodo di proroga concesso con le deliberazioni sopra richiamate e, pertanto, la nuova scadenza è fissata al 22.03.2024;

CONSIDERATO che l'A.C. ha sottoposto il rinnovo della convenzione di affidamento della struttura, riformulata nelle parti che hanno determinato il contenzioso poi transatto, alla cooperativa La Grande Quercia che lo ha



ritenuto soddisfacente per superare le criticità precedenti;

Per quanto precede,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'ente Comune si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali in favore degli anziani, affidando in concessione, con la presente convenzione, e quale rinnovo della precedente stipulata nel 2012 alla Società Cooperativa Sociale "La Grande Quercia", l'immobile sito in via Adige snc, che ne assume il relativo rischio d'impresa ed ogni profilo di responsabilità. La convenzione comprende il diritto di utilizzare, per tutta la durata del rapporto, l'intero immobile adibito a sede della struttura (compreso il terreno di pertinenza) e i beni mobili di cui allegato elenco (all 1), per il quale dovrà essere corrisposto al Comune di Montevago, per l'intera durata del contratto, il canone annuo già stabilito in sede di gara e di cui al contratto del 2012, pari ad €. 14.448,00 cui detrarre il canone mensile €. 584,00 mensili pari ad €. 7.008,00 annui, per la riserva al comune di Montevago di un posto letto ivi incluso l'assistenza h 24.

Relativamente alla compartecipazione del soggetto ricoverato concordano le parti che la stessa, nella misura stabilita dalla L.R. in materia, dovrà essere versata al Comune; nel caso in cui il soggetto usufruisca dell'indennità di accompagnamento, tale indennità sarà attribuita alla cooperativa previo accordo con l'utente. In nessun caso può essere chiamato a rispondere il Comune per il mancato pagamento.

Sono a carico del concessionario l'allaccio di tutte le utenze (elettriche,

idriche, telefoniche...e quant'altro necessario per la buona riuscita del servizio), le volture con spese a proprio carico qualora ancora non effettuate, la stipula del contratto e le autorizzazioni tecniche, commerciali necessarie per l'attività.

Qualora necessario, il concessionario dovrà provvedere, a sue spese, all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni, concessioni o provvedimenti comunque previsti dalla normativa vigente per il regolare funzionamento del servizio.

Si chiarisce tra le parti che il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico del concessionario.

## ART. 2

### OBIETTIVI E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'A.C. mediante l'affidamento in concessione dei locali ubicati in via Adige, snc, intende promuovere la realizzazione di servizi socio-assistenziali, di natura residenziale, in favore della popolazione anziana, parzialmente e non autosufficiente, priva di un adeguato supporto familiare.

La struttura presenta una capacità ricettiva di n. 16 posti letto.

Il numero degli ospiti accolti deve essere compatibile con la capacità ricettiva autorizzata dall'Amministrazione Regionale.

In nessun caso il Comune può essere chiamato a rispondere per eventuali danni o risarcimenti derivanti da utenze ammesse in eccedenza.

Qualora il concessionario ampli i posti della struttura in ulteriori posti letto, dovrà ottenere la preventiva autorizzazione del Comune.

## ART. 3

### TIPOLOGIA DI SERVIZI E PRESCRIZIONI GENERALI

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità e di autonomia personale degli

ospiti e per favorire le migliori condizioni di vita al proprio interno, l'Ente si

impegna:

a mantenere in efficienza gli edifici, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività assistenziale;

a garantire agli ospiti l'uso di camera dotata di norma di servizio igienico indipendente, riscaldamento, acqua calda ed energia elettrica anche per uso personale;

a garantire nel rispetto della tabella dietetica approvata dall'Autorità sanitaria della quale l'Istituto deve dotarsi, da esporre nei locali di cucina e nella sala da pranzo una alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti, su prescrizione sanitaria;

a stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e responsabilità civile;

ad assicurare il controllo sanitario degli ospiti;

a garantire prestazioni riabilitative ed infermieristiche per gli ospiti che ne necessitano, sotto il controllo medico e con personale qualificato, utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica, specialistica e farmaceutica, così come regolato dal S.S.N.;

ad assicurare agli ospiti l'igiene e cura del personale, il servizio di lavanderia e stireria, le attività socio-culturali e ricreative e quant'altro necessario per una serena permanenza in Istituto;

ad assicurare nei casi di effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie e gli enti previdenziali;

a favorire l'organizzazione e la partecipazione, in collaborazione con l'A.C. e

il volontariato, ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;

a predisporre una relazione programmatica sull'attività da svolgere annualmente;

a redigere per ciascun ospite un programma individualizzato di assistenza da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti;

a relazionare annualmente all'A.C. sull'attività complessiva svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione;

a favorire all'interno della struttura i rapporti degli ospiti con i propri familiari, amici e conoscenti;

a tenere costantemente aggiornate le cartelle degli ospiti contenenti: documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario; schede di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso in istituto e da aggiornare periodicamente.

Il personale dall'Ente addetto all'assistenza degli ospiti ed alla manipolazione preparazione del cibo deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'Autorità competente, tenuto in regola con le vigenti disposizioni.

L'ente ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti, che a richiesta deve essere esibito ai funzionari dell'A.C.

Detto registro non può essere sostituito dal registro di pubblica sicurezza ove richiesto ai sensi degli artt. 109 e 193 del T.U.P.S.

#### ART. 4

### CONTROLLO DI QUALITÀ

Le prestazioni socio-assistenziali devono essere erogate dal concessionario in

conformità ai seguenti standard di qualità:

con un elevato livello di "qualità" del servizio in tutti i suoi aspetti, tenendo conto della natura del servizio, della fascia di età dei suoi destinatari e di ogni altro elemento rilevante ai fini della soddisfazione degli ospiti;

con continuità, tenendo conto del funzionamento a ciclo continuo, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno (festività incluse) della struttura;

con operatori professionalmente formati e qualificati secondo piani di lavoro e turni di servizio degli operatori idonei a garantire la qualità del servizio nell'arco dell'intera giornata, tenendo conto dei diversi livelli di intensità dei bisogni degli ospiti;

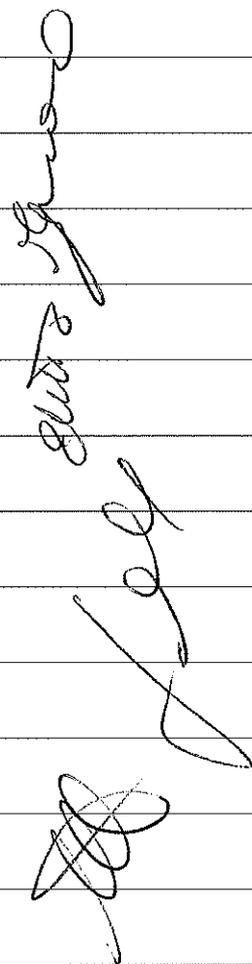
l'attuazione delle misure preventive e di autocontrollo per la gestione della sicurezza in sinergia con i diversi soggetti che operano nella struttura attraverso un efficace coordinamento tecnico, che consenta un buon livello di integrazione operativa interna in conformità alle norme internazionali sui Sistemi di Gestione della Qualità;

con strumenti di pianificazione e di monitoraggio che consentano la verifica della qualità delle prestazioni e della soddisfazione del cliente e l'attuazione di azioni di miglioramento;

In modo trasparente e con forme di comunicazione in grado di garantire un rapporto di fiducia con il committente, con gli altri operatori della residenza, con gli ospiti e con i loro familiari;

con flessibilità organizzativa, tenendo conto della configurazione della struttura e della suddivisione interna degli spazi ed ambienti;

con capacità innovativa, tenendo conto dei possibili cambiamenti ed

Handwritten signature and initials in black ink, oriented vertically on the right side of the page. The signature appears to be 'G. P. P.' and the initials below it are 'G.P.P.'.

innovazioni organizzative che possono intervenire nel corso della suddetta convenzione;

L'impresa è obbligata a fornire all'Ente ed agli organismi di controllo e di vigilanza tutte le informazioni richieste riguardanti l'organizzazione tecnica del servizio:

requisiti e competenze professionali del personale;

standard giornalieri di assistenza per ospite;

turnazioni e piani di lavoro;

strumenti di autocontrollo per la sicurezza igienica e per la gestione dell'emergenza;

ogni altra informazione ritenuta utile.

Per le finalità indicate nel presente articolo, l'Ente potrà utilizzare ogni strumento di verifica ritenuto opportuno ai fini del controllo di qualità delle prestazioni fornite dall'impresa, fra i quali:

a) ispezioni e sopralluoghi (anche con il supporto di consulenti esterni);

b) esame e verifica di documenti;

c) interviste e questionari agli utenti del servizio ed ai loro familiari per verificare il livello di gradimento e di soddisfazione;

d) verifiche di qualità commissionate ad esperti esterni;

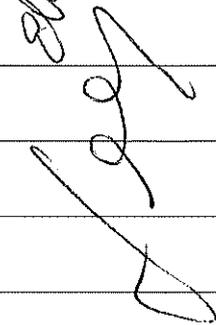
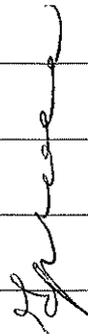
Per le finalità indicate nel presente articolo, il Concessionario deve mettere a disposizione dell'Ente e degli organi di vigilanza, la seguente documentazione:

piano organizzativo generale;

piani di lavoro;

piani di pulizia e schede tecniche dei prodotti utilizzati;

moduli e documenti di registrazione delle attività;



elenco nominativo aggiornato del personale (con l'indicazione delle competenze e del ruolo organizzativo svolto);

piano di formazione e registrazioni riguardanti i corsi di formazione svolti;

piano di autocontrollo per la sicurezza igienico – sanitaria per le attività riguardanti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande;

documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze;

elenco nominativo degli operatori formati ai fini della prevenzione incendi, secondo le normative vigenti;

piano di manutenzione della dotazione di arredi, attrezzature, apparecchiature e strumenti ricevuti in uso e la documentazione attestante l'esecuzione degli interventi periodici di verifica e di controllo della funzionalità e della sicurezza degli stessi.

In riferimento agli standard organizzativi previsti dalla normativa vigente, il concessionario si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

a) un direttore coordinatore;

b) un segretario amministrativo-economo, munito di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

c) un assistente sociale (anche in convenzione);

d) ausiliari servizi tutelari, per due turni contrattuali, nella misura di n. 1 ogni 15 utenti;

L'ente si impegna a mantenere il rapporto operatore/utente anche nelle festività e garantire la presenza di 1 unità nelle ore notturne (all'interno del turno contrattuale);

e) ausiliario servizi generali nella misura di n. 1 ogni 20 utenti;

f) n. 1 infermiere professionale, anche in convenzione, con reperibilità nell'arco delle 24 ore;

g) addetto lavanderia-stireria-guardaroba nella misura di n. 1 ogni 50 ospiti;

h) un cuoco, un aiuto cuoco sino a 40 ospiti, più un ausiliario oltre i 40 ospiti;

i) un addetto manutenzione ordinaria-operaio;

l) un portinaio custode-centralinista;

m) un medico in convenzione;

n) un animatore in convenzione;

o) un terapeuta della riabilitazione in convenzione;

L'ente si impegna a mantenere il rapporto operatore/utente anche nelle festività e garantire la presenza di 1 unità nelle ore notturne (all'interno del turno contrattuale).

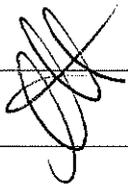
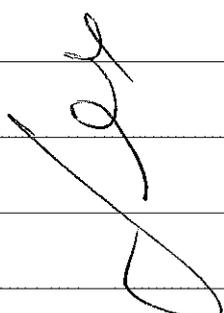
È espressamente riconosciuto all'Ente il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il possesso da parte del personale dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per la buona qualità del servizio e di ottenere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei.

Saranno inoltre considerati non idonei gli operatori:

che non abbiano mantenuto il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi dell'utenza (Ospiti e/o loro familiari);

che abbiano contribuito con il loro comportamento a creare situazioni di dipendenza o disagio da parte dell'utenza;



che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'anziano ospite.

#### ART. 5

##### **DOVERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

Il Concessionario con la stipula del presente atto si obbliga a:

mantenere i locali della Casa di riposo, inserita nel normale contesto abitativo, degli standards strutturali e organizzativi determinati con Decreto del Presidente della Regione 29 giugno 1988, e ss.mm.ii.;

la cooperativa assume l'obbligo di rinnovare l'iscrizione all'albo regionale per la categoria Casa di Riposo per anziani ai sensi della L.R. n. 22/86;

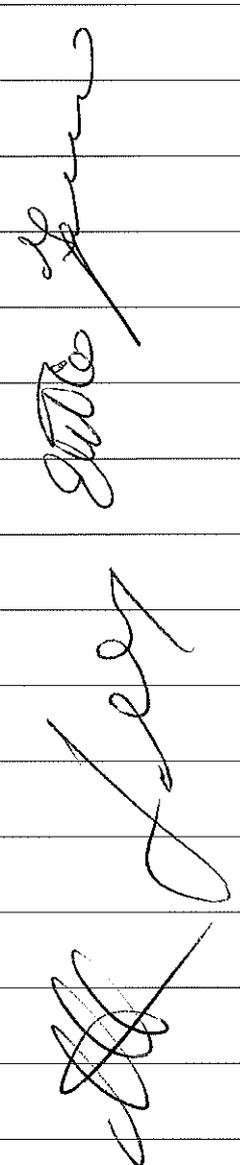
mettere a disposizione le proprie attrezzature e risorse;

rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e igiene del lavoro per prevenzione degli infortuni ed esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale verso terzi.

sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporto di lavoro, in ordine a quanto stabilito a fronte di attività effettivamente realizzate.

garantire alla struttura la fornitura di tutte le utenze (elettriche, idriche, telefoniche, etc.), ovvero l'onere a proprio carico delle eventuali volture, della



stipula di contratti di fornitura, di autorizzazioni tecniche e commerciali e quant'altro necessario in conformità con gli standard regionali.

provvedere alle spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria del servizio effettuato nelle strutture secondo la rispettiva finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte se ed in quanto dovute per legge o regolamento per la gestione dell'immobile preso in concessione;

provvedere alle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile preso in concessione e delle sue strutture, impianti, attrezzature, arredi e pertinenze varie.

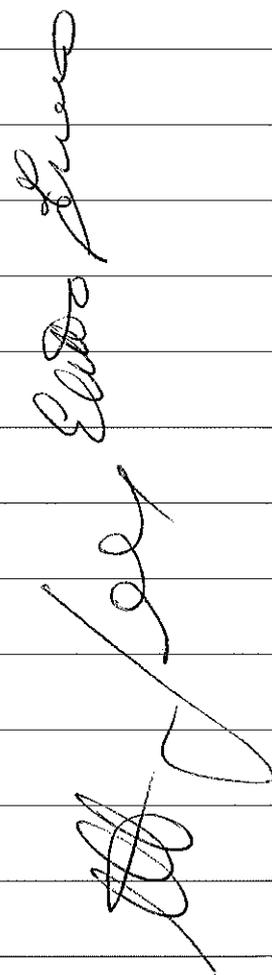
Il concessionario, inoltre è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti, ai terzi ed al concedente nella gestione dell'immobile e degli annessi vari e si impegna a sollevare e rendere indenne il concedente da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso. Il concessionario inoltre si obbliga, a pena di decadenza, a stipulare, con spese a suo totale carico, tutte le idonee polizze assicurative come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il concessionario potrà richiedere all'Amministrazione comunale di effettuare anche opere di manutenzione straordinaria con possibilità di detrazione dal canone di locazione previa autorizzazione, fermo restando che l'amministrazione non è obbligata alla compensazione anzidetta.

Inoltre, il concessionario dovrà:

mantenere i locali, gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e conservazione, oltre che ben puliti ed in condizioni decorose;

rispettare la destinazione d'uso di tutti gli spazi e gli ambienti stabilita dall'Amministrazione Comunale: eventuali variazioni dovranno essere



discusse e concordate dalle parti;

adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e comunque dei terzi;

gestire la struttura nella sua interezza, esonerando il Comune da qualunque adempimento diverso da quanto previsto nella presente convenzione e facendosi carico di ogni spesa connessa alla gestione;

gestire la struttura nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;

assicurare il rispetto rigoroso per i dipendenti delle norme contrattuali in materia;

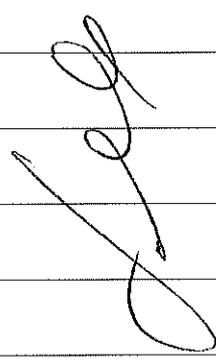
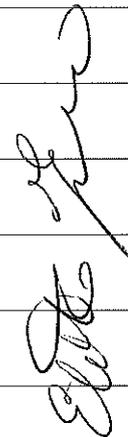
adottare un regolamento interno che disciplini il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività connesse, che descriva in particolare l'organizzazione del personale con la specifica indicazione degli orari di lavoro, dei turni e delle responsabilità;

Osservare scrupolosamente le regole e obblighi previsti nella presente convenzione.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto;

Adottare la Carta dei servizi e darne adeguata pubblicità agli utenti. La Carta dei servizi dovrà assicurare l'informazione e la partecipazione degli utenti e la trasparenza nell'erogazione dei servizi.

La Società Cooperativa Sociale "La Grande Quercia" dovrà svolgere il



servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

Il personale ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;

In particolar modo deve:

usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;

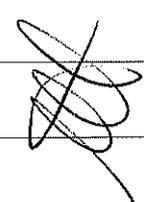
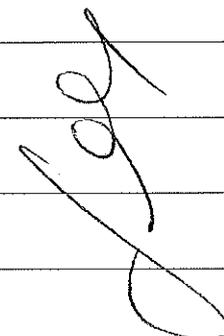
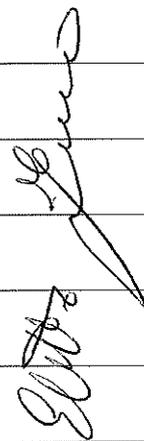
sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;

segnalare, immediatamente, all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;

collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di periodiche campagne volte a sensibilizzare gli utenti e la cittadinanza sulle problematiche e le tematiche legate alla senescenza, al reinserimento ed alla vita di relazione degli anziani inseriti presso le comunità alloggio anziani;

assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata della convenzione, di personale in numero non inferiore a quanto previsto e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente;

non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che il concessionario deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nella presente convenzione;



adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;

La Società Cooperativa Sociale è obbligata a garantire un uso corretto e diligente dell'intero immobile concesso in uso dal Comune ed un utilizzo del medesimo esclusivamente per il servizio di accoglienza di anziani, nel rispetto di quanto stabilito dalla presente convenzione.

Il mancato rispetto di quanto precede comporterà la decadenza della concessione.

Il soggetto concessionario si impegna a custodire ed a mantenere in buono stato ed efficienti, con interventi di manutenzione ordinaria, gli immobili, gli impianti idrici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, ecc ed i beni ad esso concessi in uso, di cui all'allegato elenco (All.1), ad utilizzare gli stessi per il presente servizio e a consegnare detti beni al Comune alla scadenza o comunque alla cessazione del contratto, in buone condizioni (cioè compatibili con la normale usura).

In caso di deterioramento dell'immobile o dell'altro materiale avuto in concessione, imputabili a dolo o a colpa del concessionario, esso è tenuto al risarcimento del danno o, ove possibile, a sostituirlo nella medesima qualità, forma, sostanza e colore, a totale sua cura e spese. La manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà essere effettuata nel rispetto della regola d'arte e comunque sulla base di un programma di manutenzione periodica che dovrà essere portato preventivamente a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli interventi effettuati a titolo di manutenzione resteranno acquisiti gratuitamente, e senza diritto per il concessionario ad indennità alcuna, al patrimonio del concedente, alla scadenza del rapporto concessorio, anche nel

caso in cui questo avvenga per qualsiasi motivo anticipatamente.

## ART. 6

### SPESE DI GESTIONE A CARICO DEL GESTORE

Nel dettaglio, sono a carico del concessionario, nessuna esclusa, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti categorie di spesa:

a) Spesa per prodotti e materiale per la pulizia della persona, alimenti, per il lavaggio della biancheria e degli ambienti; le spese del consumo del combustibile, dell'acqua, del materiale vario, dell'energia elettrica, telefoniche e di quant'altro necessita alla normale attività della struttura. Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza per tutta la durata della concessione;

b) Le spese per gli allacci e/o vulture necessari (energia elettrica, gas, acqua, telefono) nonché tutte le spese eventualmente necessarie per l'adattamento della struttura agli standard tecnici, igienicosanitari di sicurezza, previo preventivo nulla osta dell'ufficio tecnico comunale, salvo che in tali casi gli adattamenti non costituiscano manutenzione straordinaria a carico del concedente;

c) Le spese di pulizia, vigilanza e custodia degli immobili in concessione, delle aree di pertinenza e di tutti gli annessi e quelle tecniche necessarie al funzionamento degli stessi. In particolare il concessionario dovrà fronteggiare le spese, compreso il materiale e prodotti di consumo, per la pulizia e diserbo delle aree e spazi verdi interni alla struttura che dovranno essere curati e tenuti in ottimo stato di decoro;

d) Tutte le spese comunque relative al personale dipendente del concessionario

The right margin of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top, there is a signature that appears to be 'E. ...'. Below it, there are initials 'E. ...'. Further down, there is a large, stylized signature that looks like 'E. ...'. At the bottom, there are more initials, possibly 'E. ...'. The handwriting is in black ink and is somewhat cursive.

e/o relative ad eventuali collaboratori autonomi, sollevando il concedente da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo ed il proprio personale dipendente o i propri collaboratori autonomi;

e) Tutte le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria del servizio effettuato nelle strutture secondo la rispettiva finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte se ed in quanto dovute per legge o regolamento per la gestione dell'immobile preso in concessione;

f) L'acquisto della stoviglieria necessaria (posate, piatti, bicchieri, tovaglioli monouso), pentolame attrezzature e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio mensa;

g) L'acquisto di biancheria, lenzuola, federe, coprirete, copri materasso, coperte, strofinacci, camici e vestiario per il personale e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio;

h) Il concessionario si obbliga e si impegna alla gestione delle strutture con tutti gli annessi servizi in conformità alle finalità del contratto di concessione e delle norme di legge e regolamento vigenti in materia;

i) Il concessionario assume a suo totale carico tutti gli obblighi relativi alla attuazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente e collaborante con il concessionario, rimanendo escluso il comune concedente da ogni eventuale responsabilità in materia per il predetto personale;

j) È fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente al concedente eventuali sospensioni o interruzioni della gestione causate da cause di forza maggiore, fermo restando che, salvo le predette cause di forza maggiore, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per

The right margin of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top, there is a long, vertical signature. Below it, there are two sets of initials, one appearing to be 'G. G.' and another 'S. S.', both written in a cursive style.

nessuna causa, senza il preventivo benessere del concedente;

k) Il concessionario assume a suo totale carico le spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile preso in concessione e delle sue strutture, impianti, attrezzature e pertinenze varie.

l) Il concessionario è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti, ai terzi ed al concedente nella gestione dell'immobile e degli annessi vari e si impegna a sollevare e rendere indenne il concedente da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso. Il concessionario inoltre si obbliga, a pena di decadenza, a stipulare, con spese a suo totale carico, tutte le idonee polizze assicurative come previsto nella presente convenzione;

m) Le spese per l'acquisizione, organizzazione e gestione del personale necessario per l'espletamento dei servizi, nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di personale;

n) L'aggiornamento professionale del personale di servizio.

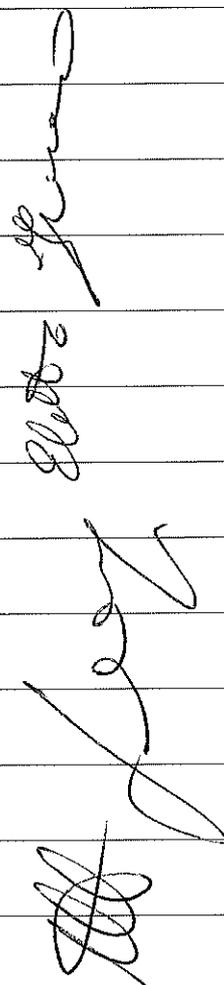
Il concessionario provvederà ad assicurare la dovuta custodia e vigilanza diurna e notturna dell'immobile e del suo contenuto.

#### ART. 7

#### OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del concessionario, l'uso dei locali, dell'attrezzatura fissa e delle cose mobili. E' fatto assoluto divieto al concessionario l'uso improprio della struttura o anche di un solo locale, per attività o servizi che non siano riconducibili ai servizi oggetto della presente convenzione, che non sia espressamente autorizzato, per iscritto,

dall'Amministrazione Comunale. Gli immobili e le cose concesse in uso al concessionario rimangono di assoluta proprietà del Comune e non potranno in nessun modo essere soggette a sequestri o pignoramenti effettuati a carico del concessionario. È a carico del Comune ogni intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio e dei relativi impianti, salvo che gli stessi siano dovuti ed imputabili ad incuria o causa del concessionario. Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere concordato con il concessionario. Qualora per eventi imprevisti si rendesse necessario un pronto intervento onde eliminare i possibili ostacoli all'espletamento delle normali attività della Comunità o pericoli alle persone o alle cose, il concessionario dovrà eseguire i lavori del caso per conto del comune, anche se dovessero costituire manutenzione straordinaria, e ne darà notizia al Comune entro 48 ore dal verificarsi dell'evento. Il concessionario deve tenere un registro degli interventi eseguiti. Al termine della concessione il concessionario dovrà redigere un inventario, da consegnare all'Amministrazione Comunale, di tutti gli arredi e le attrezzature della struttura con l'indicazione dello stato di conservazione e di funzionamento dei medesimi.



#### **ART. 8**

##### **COPERTURE ASSICURATIVE E CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accedere al personale della Società Cooperativa Sociale, a terzi e agli ospiti della struttura.

Il concessionario si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei

servizi. Il concessionario si impegna a garantire che servizi saranno erogati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi.

Il concessionario deve stipulare le seguenti coperture assicurative e consegnarle in sede di stipula della convenzione:

polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni oggetto della concessione, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc.. Si dà atto che il concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa n. 2020/30/6247567 rilasciata da Italiana Assicurazioni agenzia di Sciacca (AG) con scadenza 02.03.2021.

polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile si a verso terzi (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto. Si dà atto che il concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa n. 1981400100072 rilasciata da Assimoco spa agenzia di Assicorso srl di Sciacca (AG) con scadenza 26.08.2020.

Il concessionario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione comunale, ha prestato cauzione definitiva n. 2020-13-6484644 rilasciata da Italiana Assicurazioni S.p.A. agenzia 846 AG di Sciacca (AG), dell'importo di euro 8.668,80 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale con scadenza il 22.03.2024.

## ART. 9

### MODIFICHE STRUTTURALI

È fatto divieto al concessionario di eseguire modifiche alle strutture e nuovi interventi nel complesso. Le eventuali modifiche, se necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici Comunali competenti, previa

richiesta motivata e presentazione di appositi elaborati tecnici sottoscritti da tecnico abilitato.

#### **ART. 10**

#### **SUB-CONCESSIONE**

È fatto assoluto divieto al concessionario di cessione del contratto a terzi pena di decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 11**

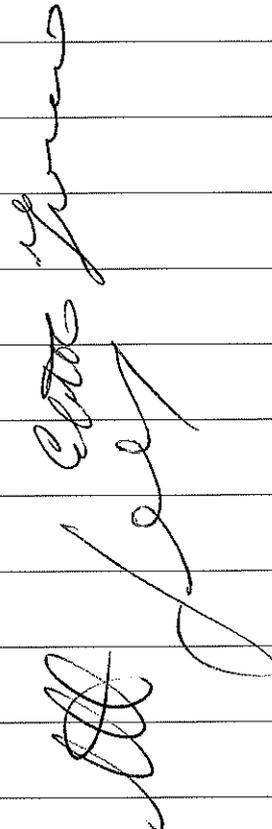
#### **CONTROLLI DEL COMUNE VIGILANZA – VERIFICA DEI REQUISITI**

1. L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sull'uso dell'immobile concesso in affidamento per le finalità di accoglienza socio-assistenziali della popolazione anziana. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno.

2. Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, il concessionario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

4. Il Comune si riserva, tramite i competenti servizi tecnici comunali ed in qualsiasi momento, il totale potere di effettuare verifiche e gli interventi



manutenzione della struttura di competenza del comune e di verificare e controllare gli impianti idrici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, ascensore, le attrezzature, e comunque tutti gli adempimenti relativi alle manutenzioni della struttura, anche al fine di irrogare, nel caso in cui si verificassero condizioni di inadempienza, le adeguate sanzioni, ivi compreso il diritto di far realizzare le parti mancanti a carico e spese esclusive del concessionario. Il concessionario è tenuto a collaborare ai fini dell'effettuazione degli interventi da parte del comune e degli accertamenti che verranno disposti e ad esibire la documentazione che gli verrà richiesta.

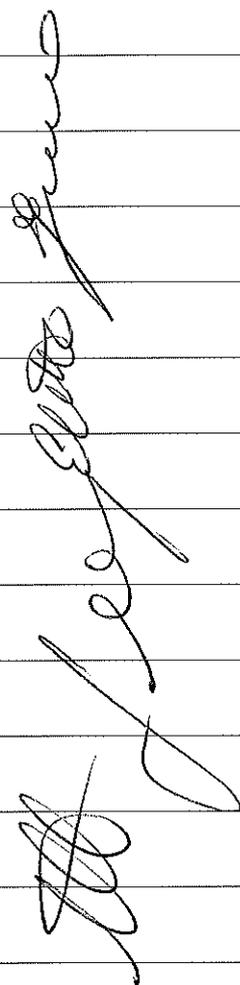
5. Il comune esercita inoltre la vigilanza e verifica periodica dei requisiti sulla struttura sociale ai sensi delle norme nazionali e regionali vigenti. Sarà compito del concessionario verificare periodicamente, i requisiti, le certificazioni e le autorizzazioni necessarie al mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed all'esercizio dell'attività.

6. Il concessionario si impegna a trasmettere al Comune entro il 31 dicembre di ciascun anno, una relazione, sottoscritta dal Responsabile della Struttura, contenente:

una descrizione dei servizi erogati e della conduzione complessiva della struttura;

una descrizione dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti nonché i controlli e verifiche di tutti gli impianti presenti nella struttura, dello stato dei locali, degli arredi e attrezzature;

un rendiconto delle spese sostenute nell'anno di riferimento per interventi di manutenzione ordinaria, investimento, adeguamento e miglioramento.



ART. 12

**DURATA DELLA CONVENZIONE E CANONE DI CONCESSIONE**

La presente convenzione, ha la durata di anni 6 (sei) a partire dalla data della sua scadenza originaria del 22.03.2018 al 22.03.2024. È escluso il rinnovo tacito.

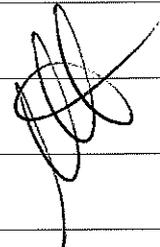
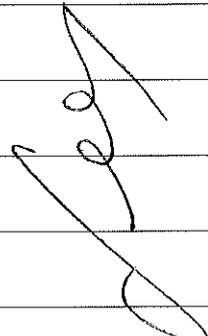
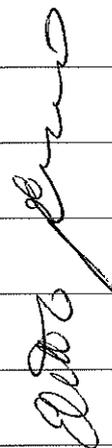
Per l'affidamento in concessione del predetto immobile, la Società Cooperativa Sociale si obbliga a corrispondere annualmente il canone rimodulato di €. 7.440,00 (diconsi euro settemilaquattrocentoquaranta/00), con l'applicazione di eventuali interessi legali, in caso di ritardo o mancato pagamento oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza.

Così come esplicitato all'art. 1 della presente convenzione, detto canone verrà corrisposto in parte e sino alla somma di €. 7.440,00 (diconsi euro settemilaquattrocentoquaranta/00), mediante 12 rate mensili ciascuna di €. 620,00 (seicentoventi/00).

La restante parte dei 14.448,00 euro (diconsi euro quattordicimilaquattrocentoquarantotto/00) del canone di concessione originario, pari ad €. 7.008,00 (diconsi euro settemilaotto/00), verrà compensata a fronte di un posto letto, comprensivo di vitto e assistenza 24 ore su 24, per n. 1 anziano per il quale l'Amministrazione, tramite i servizi sociali, ne disporrà il ricovero.

Tale retta di ricovero della persona, così come stabilito nell'accordo di transizione del 10 maggio 2018, viene quantificato in €. 584,00 mensili (cinquecentottantaquattro/00).

La somma di €. 7.008,00 (diconsi euro settemilaotto/00), rimarrà invariata per tutto il periodo della convenzione e verrà detratta dal canone originario annuo di €. 14.448,00 (diconsi euro quattordicimila quattrocentoquarantotto/00)



anche nel caso non venga disposto alcun ricovero.

Il servizio sociale durante il periodo di permanenza in struttura del soggetto occupante il posto in convenzione, valuterà congiuntamente ai servizi specialistici eventualmente coinvolti nella percorso di presa in carico, le dimissioni dalla casa di riposo o il trasferimento presso altra struttura o l'elaborazione di un progetto volto a promuovere il rientro presso il proprio domicilio.

Relativamente alla compartecipazione del soggetto ricoverato, qualora lo stesso fruisca di provvidenze economiche (pensione invalidità e/o indennità di accompagnamento), concordano le parti che una quota dovrà essere riservata al Comune nella misura stabilita dalla L.R. in materia, mentre nel caso in cui il soggetto usufruisca dell'indennità di accompagnamento la stessa sarà attribuita alla cooperativa, ad integrazione dell'importo della retta a carico del comune.

### ART. 13

#### RECESSO DELLA CONVENZIONE

L'A.C. si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli artt. precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente gestore, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione

della controversia.

#### **ART. 14**

#### **CLAUSOLA ARBITRALE**

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale, composto da un rappresentante del Comune, un rappresentante dell'Ente, e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici dipendenti in servizio o in quiescenza esperti del settore.

#### **ART. 15**

#### **RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del C.C. e della normativa in materia.

#### **ART. 16**

#### **REGISTRAZIONE CONVENZIONE**

Le spese di registro sono a carico dell'Ente gestore, mentre si invocano le agevolazioni attualmente previste per la cooperative sociali ONLUS in ordine all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 460-1997 e del D.lgs n. 117-2017.

#### **ART. 17**

#### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La Società Cooperativa Sociale assume tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. ed alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 556 del 31.05.2017. La mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sarà causa di immediata risoluzione espressa del contratto.

#### **ART. 18**

## FORO COMPETENTE

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Sciacca.

Nelle more della definizione della controversia, il concessionario non può esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità nell'espletamento delle attività.

## ART. 19

### CONTROLLO ANTIMAFIA

Si dà atto che è stata richiesta in data 21.01.2020 prot. 0003008 informativa antimafia utilizzando il collegamento alla banca Dati nazionale Unica della Documentazione Antimafia del Ministero dell'Interno, che risulta tutt'ora non esitata. Pertanto, stante l'urgenza e quanto disposto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs 159/2011 si concorda di procedere alla formalizzazione del presente contratto. Si fa espressa riserva che in caso di informativa interdittiva, tutt'ora in corso di accertamento, il presente contratto si intende risolto con salvezza di pagamento, ex art. 92 del D.Lgs. 159/2011, del valore delle opere già eseguite entro i limiti delle utilità conseguite.

## ART. 20

### DIPENDENTI - INCOPATIBILITÀ - PIANO ANTICORRUZIONE

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara e attesta di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del Comune Committente che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi e negoziali per conto della contraente Pubblica Amministrazione. Dichiara, di accettare e convenire, ai sensi di quanto

previsto dall'art. 2 del DPR 16.04.2013 n. 62, che la violazione degli obblighi di condotta di cui al citato decreto da parte dello stesso o dei suoi collaboratori costituisce ai sensi dell'art. 1456 del C.C. motivo di risoluzione di diritto del contratto. Dichiaro altresì, di avere preso visione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 03.02.2020 a cui devono attenersi anche i suoi dipendenti.

#### **ART. 21**

#### **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il Concessionario dichiara di essere a conoscenza del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005 e s'impegna a rispettare, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute.

#### **Art. 22**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

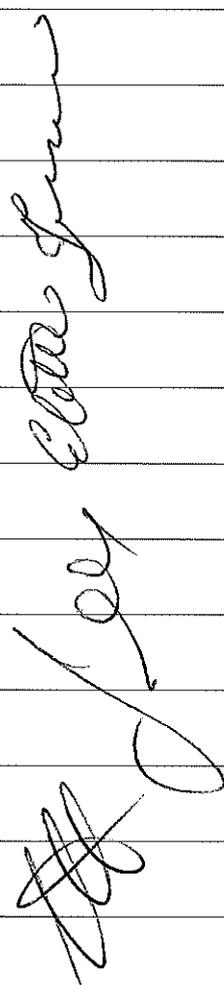
L'Amministrazione Comunale tratterà i dati contenuti nella presente convenzione ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs 101/2018.

#### **ART. 23**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici del D.lgs.50/2016 integrato e corretto dal D.lgs. 56/2017.

E richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Generale,



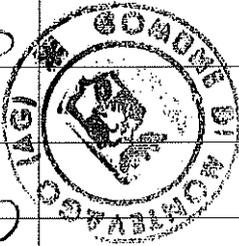
con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo di strumenti informatici su 29 pagine a video, che ho letto alle Parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza mediante acquisizione digitale della sottoscrizione olografa, ai sensi dell'art. 24 comma 2, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

La Soc. Coop concessionaria Eletto Ignazio

Il Resp.le V Settore Dott. Alioto Maria Concetta

Il Segretario Generale/Ufficiale Rogante Dott. Maggio Livio Elia

*Eletto Ignazio*  
*Maria Concetta Alioto*  
*Livio Elia Maggio*



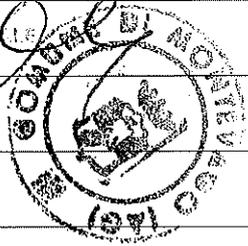
**COMUNE DI MONTEVAGO**  
(Prov. di Agrigento)

Il presente contratto è stato registrato a Sciacca  
il 12/03/2020 al N. h58 Serie AT  
Sono state versate € 200,00  
di cui \_\_\_\_\_

Montevago, il 12/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Livio Elia Maggio*



Ricevuta del: 12/03/2020 ora: 09:54:17

Utc: 1584003252245226

Utc\_string: 2020-03-12T09:54:12.245226+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 12/03/2020

Ora invio: 09:54:12

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 139280126

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: MGGLVL59C12B521Q

Ufficio delle entrate competente:

TYM - Ufficio Territoriale di SCIACCA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 200,00 Euro  
sul c/c intestato al codice fiscale: 92006330846

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 733/2020 (del codice fiscale: MGGLVL59C12B521Q)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 458 del 12/03/2020

TYM Ufficio Territoriale di SCIACCA - Entrate

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro



La Grande Quercia

Società Cooperativa Sociale ONLUS - Sede legale P.zza Vespucci n. 33  
Codice Fiscale & Partita Iva 02564890842 - REA

ALL. 4

INVENTARIO AL 30/06/2019  
CASA DI RIPOSO "LA RESIDENZA DI FRANK PORCARO"

N°	DESCRIZIONE	N°	DESCRIZIONE
14	Armadi a due ante	2	Sedie in ecopelle di colore nero
14	Comodini	2	Armadi in metallo, di cui uno con vetrina per farmaci
12	Letti con spalliera	1	Armadio basso in metallo
12	Reti con doghe in legno	2	Attaccapanni
14	scrivanie	2	cassettiere
8	cuscini	1	Frigorifero negativo 900+300 litri a 3 porte
15	Specchi con antine per il bagno	1	Frigorifero ventilato positivo 500 litri ad un porta
6	Sedie in legno	1	Lavastoviglie a carica frontale. Non Funzionante.
7	Tavoli quadrati	1	Friggitrice a GAS 15,5 + 15,5 litri
2	Tavolinetti per salotto	1	Cuoci pasta a GAS
4	Divani a due posti	1	Cucina a GAS 6 fuochi, forno e vano
1	Divano a tre posti	1	Carrello per trasporto vivande
1	Divano a cinque posti colore rosso	1	Lavello a due fondini
2	Armadi in legno per biancheria	1	Lavello ad un fondino
1	Scrivanie reception	1	Piano lavoro in acciaio
2	Scrivanie in metallo	1	Tavolo con base in metallo e piano in legno
3	Tavolini Plastica	3	Tende in stoffa

Comune di Montevago Prot. n. 0008809 del 09-09-2019 arrivo