



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 2 del 05-02-2025

N. Generale 61 del 05-02-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024 II SETTORE.
-----------------	--

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì cinque del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

Il Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppe Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile di Settore

f.to Giuseppe Cambria

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 2 del 05-02-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024 II SETTORE.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la delibera di G.M. n. 232 del 28/10/2024 con la quale è stato approvato il progetto obiettivo di produttività, riguardante le seguenti aree di lavoro:

Personale:

- a) Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione Irap 2024 (esercizio 2023) entro i termini di legge;
- b) Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione 770/2024 (esercizio 2023) entro i termini di legge;
- c) Sistemazione delle posizioni assicurative su Passweb entro il 31/12/2024;

Tributi:

Aggiornamento dati anagrafici archivio tributi anni 2019 e 2020 entro il 22/11/2024;
Elaborazione delle posizioni debitorie, avvisi di accertamento, anni 2019 e 2020 al fine della riscossione dei tributi comunali. Le suddette elaborazioni dovranno essere definite entro il 22/11/2024.

Finanziario:

- a) Trasferimento dati per digitalizzazione servizio di Economato entro il 31/12/2024;
- b) Sistemazione partite contabili (fatture) presenti nel Registro Unico di Fatturazione e allineamento dati su Piattaforma crediti commerciali MEF entro il 31/12/2024;
- c) Aggiornamento Inventario beni mobili effettuando la rivisitazione degli acquisti dei beni mobili e l'eventuale scarico inventariale dei beni nei casi di rottamazione, inutilizzabilità/obsolescenza entro il 31/12/2024.

DATO ATTO che con la deliberazione sopra citata, sono state assegnate le risorse disponibili per ciascun piano di produttività e al personale interessato;

VISTA la determina del Responsabile del Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane n. 41 del 30/10/2024 n. gen. 471 del 30/10/2024 con la quale sono state sub impegnate le somme per la realizzazione del progetto citato in oggetto, previsto per il II settore così come di seguito:

- € 2.450,52 Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 1;

- € 583,22 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 262 – 2024, sub impegno 2;

- € 208,29 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 263 – 2024, sub impegno 2;

DATO ATTO che il dipendente Bennardo Vaccaro con nota del 15/10/2024 ha comunicato che per impegni familiari non poteva partecipare a nessun progetto e pertanto la somma spettante è stata ripartita in parti uguali al personale che ha partecipato ai vari progetti;

DATO ATTO che alla realizzazione del suddetto progetto hanno partecipato solamente i dipendenti:

Maria Triolo - Maria Giglio - Luisella Fasullo - Maria Cannova - Anna Bavetta - Letizia Maria Bennato;

ACCERTATO che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

VISTE le relazioni presentate e sottoscritte da ciascun dipendente sulla realizzazione dei progetti di produttività a loro assegnati;

PRESO ATTO che il progetto di produttività citato in oggetto, disponeva che *“Tale compenso incentivante sarà subordinato ad una valutazione positiva dell’attività svolta da parte del Responsabile del II Settore, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione”*;

VISTO l’art. 4 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del CC n 161 del 12/12/2011, il quale dispone che la valutazione del personale viene effettuata dal responsabile del settore senza l’ausilio del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che per la liquidazione delle spettanze si è tenuto conto della valutazione individuale fatto dal Resp.le del II settore “Programmazione Finanziari e Gestione delle Risorse Umane”;

DATO ATTO che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale (che si conservano agli atti), così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12.12.2011;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare, ai partecipanti ai progetti, le spettanze dovute come da punteggio raggiunto nella scheda di valutazione individuale;

VISTA la determina sindacale n. 12 del 01/09/2022 con la quale è stato dato l’incarico di direzione del II° settore “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane” all’Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all’art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell’ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione consiliare n. 13 del 18/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione consiliare n. 15 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, reso immediatamente esecutivo;

VERIFICATA l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall’art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del 15.04.2024 ed aggiornato con deliberazione di G.M. n 137 del 27/06/2024 e con delibera di G. M. n. 340 del 30/12/2024.

PROPONE DI LIQUIDARE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del testo unico degli enti locali la complessiva somma di € 3.242,03 così come di seguito:

- € 408,42 in favore dell'Istruttore Triolo Maria- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024, sub imp. 1;
- € 408,42 in favore dell'Istruttore Giglio Maria- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024, sub imp. 1;
- € 408,42 in favore dell'Istruttore Fasullo Luisella- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024 sub imp. 1;
- € 408,42 in favore dell'Istruttore Cannova Maria- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024, sub imp. 1;
- € 408,42 in favore dell'Istruttore Bavetta Anna- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024, sub imp. 1;
- € 408,42 in favore dell'Istruttore Bennato Maria Letizia,- Cap. 1520 Imp. n. 261/2024, sub imp. 1;
- € 583,22 quale CPDEL a carico Ente, Cap. 1550 Imp. n. 262 – 2024, sub imp. 2;
- € 208,29 quale IRAP, Cap. 1970 - Imp. n. 263 – 2024, sub imp. 2;

PROPONE DI AUTORIZZARE

Di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento in favore degli Istruttori: Triolo Maria, Giglio Maria, Fasullo Luisella, Cannova Maria, Bavetta Anna e Bennato Maria Letizia per gli importi su specificati e di accreditare la somma sul conto corrente bancario delle stesse;

TRASMETTE

Al servizio finanziario la relativa documentazione regolarmente controllata ed esaminata ed allegata al fascicolo elettronico. La liquidazione della somma anzidetta, discende, dai sotto seguenti atti amministrativi:

-Determinazione del Responsabile del II settore n. 41 del 30/10/2024 n gen 471/2024.

Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza"- sottosezione Personale – Contrattazione integrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppe Cambria
(Firmato elettronicamente)