



COPIA

## Segreteria Comunale

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 11 del 01-03-2021

N. Generale 102 del 02-03-2021

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ PER LO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE, PER L'UFFICIO ANAGRAFE E PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE SPETTANZE. |
|-----------------|---|

#### CIG:

L'anno duemilaventuno addì uno del mese di marzo, nella Casa Comunale,

### Il Segretario Generale

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Angela Guzzo;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2017/2019;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

*Il Segretario Generale*

*f.to Dott. Livio Elia Maggio*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 11 del 01-03-2021

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ PER LO STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE, PER L'UFFICIO ANAGRAFE E PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: LIQUIDAZIONE SPETTANZE. |
|-----------------|---|

## Il Responsabile del Procedimento

**Si attesta** che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 approvato con atto di giunta comunale n. 42 del 29/03/2018, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 31 del 03/02/2020;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 275 del 30.11.2020 con la quale sono stati approvati i piani di produttività, di cui agli allegati "1 - 2 - 3 - 4 - 5", e sono stati assegnate le risorse disponibili per ciascun piano di produttività ed il personale interessato;

**VISTA** la determina del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gest. delle Risorse Umane n. 50 del 16.12.2020 con la quale sono state impegnate le somme per la realizzazione del progetto n. 1 previsto per lo Staff del Segretario Generale, così come di seguito:

Progetto n. 1 Staff del Segretario:

- € 1.600,00 al cap. 1520 codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 den. "Fondo miglioramento dei Servizi";
- € 380,80 al cap. 1550 codice di bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den. "Oneri contributivi a carico Ente;
- €. 136,00 al cap. 1970 codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den. "IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi";

**DATO ATTO** che alla realizzazione del suddetto progetto hanno partecipato i dipendenti: Calandra Giuseppa, Femminella Vita Maria, Di Maria Calogera e Di Maria Lilla;

**ACCERTATO** che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

**VISTA** le relazioni sulla realizzazione del "progetto di produttività per lo staff del Segretario Generale, per l'ufficio anagrafe e per la biblioteca comunale", a firma dei dipendenti che hanno partecipato al progetto;

**RITENUTO** di dovere procedere a liquidare, ai partecipanti al progetto, le spettanze dovute;

**DATO ATTO** che per la liquidazione delle spettanze si dovrà tenere conto della valutazione individuale fatto dal Segretario Generale;

**DATO ATTO** che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12.12.2011;

**CONSIDERATO** che, dalle schede riportate, firmate dal Segretario e vistate dal Nucleo di Valutazione, i suddetti dipendenti hanno raggiunto il grado di eccellente e pertanto il premio previsto in € 400,00 per ogni dipendente partecipante al progetto obiettivo può essere liquidato al 100%;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

### **PROPONE**

**Per i motivi** citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1) **Di liquidare**, per il progetto di produttività den. “progetto di produttività per lo staff del Segretario Generale, per l'ufficio anagrafe e per la biblioteca comunale”, ai sottoelencati partecipanti al progetto, per la somma accanto ad essi riportata, oltre alla somma di € 516,80 per oneri contributivi a carico dell'Ente e precisamente: € 136,00 per IRAP ed €. 380,80 per CPDEL sui compensi:

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| - Calandra Giuseppa     | € 400,00;         |
| - Femminella Vita Maria | € 400,00;         |
| - Di Maria Calogera     | € 400,00;         |
| - Di Maria Lilla        | € 400,00;         |
| <b>Totale</b>           | <b>€ 1.600,00</b> |

2) **Di imputare** la spesa complessiva di € 2.116,80 così come di seguito:

- €. 1.600,00 al cap. 1520 codice di bilancio 01.11-1.01.01.01.004 – imp. n. 297 sub. Imp. 1 ;
- € 380,80 al cap. 1550 codice di bilancio 01.11-1.01.02.01.001 - imp. n. 299 sub. Imp. 1;
- €. 136,00 al cap. 1970 codice di bilancio 01.11-1.02.01.01.001 - imp. n. 300 sub. Imp. 1;

3) **Di dare atto** che il parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria nonché l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposto nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale;

4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) **Di dare atto** inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente", escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy.

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Angela Guzzo

---

*(Firmato elettronicamente)*