



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Estratto Delibera di Giunta N° 43 del 20-03-2025 .

Oggetto: : *NUOVO INQUADRAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A SEGUITO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA- AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MONTEVAGO PER LA COPERTURA DI 4 (QUATTRO) POSTI DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO AREA DGLI OPERATORI ESPERTI - APPROVAZIONE SCHEMI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO.*

INQUADRARE nell'Area degli Operatori Esperti, a conclusione della selezione per la progressione tra le aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss,mm.ii del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del Comune di Montevago, con decorrenza dal 01/04/2025, i seguenti dipendenti:

- **Bennardo Francesco Vaccaro** matricola 338, con rapporto a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali, vincitore della selezione di "Esecutore Amministrativo Contabile" nel Settore Finanziario, che ha conseguito un punteggio di 70/100;
- **Concetta Corso** matricola 317, con rapporto a tempo indeterminato e a 24 ore settimanali, vincitrice della selezione di "Esecutore Amministrativo Tecnico" nel Settore Tecnico, che ha conseguito un punteggio di 70/100;
- **Angelina Vita Mulè** matricola 335, con rapporto a tempo indeterminato e a 24 ore settimanali, vincitrice della selezione di "Esecutore Amministrativo" nel Settore Sociale, che ha conseguito un punteggio di 61/100;
- **Vita Maria Femminella** matricola 323, con rapporto a tempo indeterminato e a 24 ore settimanali, vincitrice della selezione di "Esecutore Amministrativo" nel Settore Demografico, che ha conseguito un punteggio di 63/100.

Ai predetti dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'area e il profilo del nuovo inquadramento dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

APPROVARE gli allegati schemi di contratti individuali di lavoro (Allegato A- B-C-D).

CONFERIRE mandato al Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" di procedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro e agli adempimenti consequenziali.;