



## **Comune di Montevago**

*Provincia di Agrigento*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E CULTURALI**

N. 64

del 25.06.2012

**OGGETTO:** Approvazione progetto gemellaggio con la città di Techirghiol (Romania).  
Prenotazione camere in Bed and Breakfast dalla sig.ra Di Maria Anna Antonia di Montevago.

L'anno duemiladodici il giorno Venticinque del mese di Giugno nella Casa Comunale e nella sua stanza

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E CULTURALI**

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

**VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n° 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n° 23/98 (che ha recepito la L. n° 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n° 30/2000;

**VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, n° 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 69 del 30.12.2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al settore servizi istituzionali e culturali;

**DATO ATTO** che non è stato ancora deliberato il bilancio di previsione 2012, per cui l'ente opera in esercizio provvisorio;

**VISTA** la determinazione sindacale n.15 del 7.5.2012 con la quale viene dato incarico temporaneo di direzione del settore "Servizi Istituzionali" alla dipendente Nuccio Maria Stella Cat. C in sostituzione della dott.<sup>ssa</sup> Eufrisina La Rocca, assente per infortunio;

**PREMESSO** che, da alcuni anni, la Comunità di Montevago ha instaurato un rapporto di gemellaggio e di amicizia con i cittadini del Comune di Techirghiol (Romania);

**CONSIDERATO** che tale rapporto con gli anni si è sempre intensificato e concretizzato con visite annuali;

**PRESO ATTO** che dal 29 Giugno al 4 Luglio, nella nostra comunità, saranno presenti una delegazione di Amministratori (Sindaco, Assessori e Segretario) con le rispettive famiglie ed una delegazione di un gruppo Folkloristico per un totale di 25 persone e che quindi si deve ospitare detta delegazione del Comune di Techirghiol in occasione dei Festeggiamenti in onore di Maria SS. delle Grazie;

**VISTO** l'atto di indirizzo n° 62 del 21.6.2012 con il quale si assegna al Responsabile del Settore "SS.II.CC." la responsabilità gestionale per procedere al ricevimento di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che quindi necessita prenotare n. 4 posti letto dal 29 al 3 luglio 2012;

**CONTATTATA** via e-mail, prot. 4990 del 20.6.2012 la sig.ra Di Maria Anna Antonia titolare del Bed and Breakfast, Casa Vacanze Oleandro di Montevago la quale si è resa disponibile a presentare un'offerta;

**VISTA** l'offerta presentata dalla sig.ra Di Maria Anna Antonia di Montevago, prot.5008 del 20.6.2012 con la quale comunica la propria disponibilità ad accogliere una delegazione di Techirghiol (n. 4 posti letto) dal 29 giugno al 3 luglio per un importo di € 18,00 a pernottamento comprensivo di colazione, per un totale complessivo di € 360,00;

**VISTO** il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia art. 13, comma 4, lettera E);

**CONSIDERATO** il prezzo congruo;

## **D E T E R M I N A**

di prenotare n. 4 posti letto dal 29 giugno al 3 luglio 2012 presso il Bed and Breakfast, Casa Vacanze Oleandro, della sig.ra Di Maria Anna Antonia di Montevago per un importo di € 18,00 a pernottamento comprensivo di colazione per un totale complessivo di € 360,00;

Di impegnare la somma di € 360,00 all'intervento 1050203/1 CAP 3700 come attestato dalla deliberazione di G.M. n. 63 del 21.6.2012.

L'ISTRUTTORE

.....

IL RESPONSABILE SS.II.CC. F.F.

.....

UFFICIO RAGIONERIA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....
- Stanziamento iniziale di competenza : £. ....
- Aggiunte: £. ....
- Dedotte: £. ....
- Revisione attuale di competenza: £. ....
- Impegni assunti in precedenza: £. ....
- Disponibilità attuale:
- Impegno n. da assumersi con la presente determinazione £. ....

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

**Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale**

**dal ..... al .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, .....

.....