

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

## **Comune di Montevago**

*Provincia di Agrigento*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E CULTURALI**

N. 79

del **23.7.2012**

**OGGETTO: Missione del Sindaco a Roma dal 23 al 24 luglio 2012.  
Impegno di spesa.**

L'anno duemiladodici il giorno **Ventitrè** del mese di **Luglio** nella Casa Comunale e nella sua stanza

#### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI**

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

**VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n° 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n° 23/98 (che ha recepito la L. n° 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n° 30/2000;

**VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, n° 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 69 del 30.12.2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al Settore Servizi Istituzionali e Culturali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 15 del 7.5.2012 con la quale viene dato incarico temporaneo di direzione del Settore “Servizi Istituzionali” alla dipendente Nuccio Maria Stella cat. C in sostituzione della dott.<sup>ssa</sup> Eufrisina La Rocca, temporaneamente assente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 20.7.2012 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si approva il Bilancio Comunale per l’anno 2012;

**VISTA** la nota prot. 5778 del 13.7.2012 del Presidente dell’Anci con la quale comunica che il Comitato Direttivo dell’ANCI è convocato a Roma martedì 24 luglio 2012 in via straordinaria ed aperta alla partecipazione di tutti gli amministratori in protesta contro spending review, il decreto sulla revisione della spesa;

**VISTA** la nota prot. 595 del 20.7.2012 con la quale il Sindaco comunica che si recherà, dal 23 al 24 luglio p.v., a Roma;

**RITENUTO** che per il trattamento di tale missione occorre impegnare presumibilmente una spesa di € 700,00;

Per quanto sopra,

### **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che dal 23 al 24 luglio 2012 il Sindaco si recherà a Roma, assieme agli altri amministratori, in protesta davanti al Senato contro spending review per sensibilizzare i parlamentari sulla situazione;
- 2) di impegnare una spesa presunta di € 700,00 all’int 1010103/2 den. “Indennità, gettoni di presenza, rimborso spese ed altri oneri per Amministratori”;
- 3) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivo atto dietro presentazione del rendiconto delle spese sostenute e documentate del Sindaco.

L’ISTRUTTORE

.....

IL RESPONSABILE del Settore SS. II.CC. F.F.

.....

UFFICIO RAGIONERIA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....
- Stanziamento iniziale di competenza : £. ....
- Aggiunte: £. ....
- Dedotte: £. ....
- Revisione attuale di competenza: £. ....
- Impegni assunti in precedenza: £. ....
- Disponibilità attuale:
- Impegno n. da assumersi con la presente determinazione £. ....

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

**Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale**

**dal ..... al .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, .....

.....