

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

## **Comune di Montevago**

*Provincia di Agrigento*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E CULTURALI**

N. 83

del 25.7.2012

**OGGETTO: Rendiconto del Sindaco per la missione a Roma dal 23 al 24 luglio 2012.**

L'anno duemiladodici il giorno Venticinque del mese di Luglio nella Casa Comunale e nella sua stanza

#### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI "I.CC." F.F.**

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

**VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n° 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n° 23/98 (che ha recepito la L. n° 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n° 30/2000;

**VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, n° 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 69 del 30.12.2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al Settore Servizi Istituzionali e Culturali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 15 del 7.5.2012 con la quale viene dato incarico temporaneo di direzione dei settori “Servizi Istituzionali” alla dipendente Nuccio Maria Stella Cat. C in sostituzione della dott.<sup>ssa</sup> Eufrisina La Rocca temporaneamente assente;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.7.2012 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale si approva il Bilancio Comunale per l’anno 2012;

**CONSIDERATO** che il Sindaco si è recato, dal 23 al 24 luglio 2012, a Roma, assieme agli altri amministratori in protesta davanti al Senato contro spending review per sensibilizzare i parlamentari sulla situazione;

**VISTA** la propria determinazione n. 79 del 23.07.2012 con la quale, per tale missione, è stata impegnata la somma di € 700,00;

**VISTO** il rendiconto con l’allegata documentazione comprovante le spese sostenute, pari ad € 387,98, presentato dal Sindaco in data 25.7.2012 prot 6119 allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che la somma impegnata con la citata determinazione è risultata superiore rispetto alle spese sostenute dal Sindaco per detta missione;

**VISTO** che si rende necessario svincolare la somma di € 312.02;

**RITENUTO** di approvare il suddetto rendiconto delle spese sostenute e documentate presentato dal Sindaco ai sensi dell’ex art. 5 del Regolamento comunale rimborso spese amministratori;

Per quanto sopra

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il rendiconto della spesa effettivamente sostenuta e documentata dal Sindaco pari ad € 387,98 per la missione a Roma dal 23 al 24 luglio 2012;
- 2) di svincolare la somma di € 312.02 all’intervento 1010103/2 cap 70;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 387,98 (cod. impegno 259/2012) al Sindaco, Calogero Impastato, su C.C. Bancario: Banca di Credito Cooperativo del Belice, Filiale di Montevago IT 04G0812983010000010100018;

**L’Istruttore**  
(f.to Guzzo Angela)

**Resp.le Settore SS.II.CC. F.F.**  
(f.to Nuccio Maria Stella)

UFFICIO RAGIONERIA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....
- Impegno n.      da assumersi con la presente determinazione    £. ....

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

**Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale**

**dal ..... al .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dalla Residenza Municipale, .....*

.....