



# COMUNE DI MONTEVAGO

## PROVINCIA DI AGRIGENTO

### *Determinazione del Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”*

<p><b>N° 149 del Registro</b></p> <p>DATA 04/10/2012</p>	<p><b>OGGETTO:</b> <i>Affidamento alla ditta C.F.C. di Fontana Campo s.n.c. di Gibellina per fornitura di materiale vario per l'igiene e la pulizia delle scuole.</i></p>
--	---

L'anno duemiladodici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale,

### *Il Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”*

- VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- VISTO lo Statuto del Comune;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Dato atto che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- Considerato che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 69 del 30.12.2011, di nomina alla D.ssa Eufrisina La Rocca, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;
- **VISTA** la deliberazione C.C. n. 31 del 20.07.2012 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2012;
- **VISTO** l'atto deliberativo di G.M. n. 77 del 17.08.2012 di “Approvazione PEG” per l'esercizio finanziario 2012;
- VISTO che l'Istituto comprensivo di Montevago ha fatto pervenire richiesta di materiale per la pulizia nelle scuole;

- VISTO che l'Amministrazione comunale intende venire incontro all'esigenze della scuola fornendo del materiale per la pulizia e l'igiene dei plessi scolastici;
- VISTO l'art. 13, comma 4), lett. A), del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 20 del 20/04/2007;
- VISTO che la ditta C.F.C. di Fontana Campo s.n.c. di Gibellina per la fornitura del materiale, di cui all'allegato preventivo, ha chiesto la complessiva somma di € 1.000,00;
- VISTO che è stata effettuata un'indagine di mercato anche attraverso la ricerca su internet per verificare la congruità dei prezzi;
- CONSIDERATO che la fornitura di detto materiale risulta necessario per le scuole e considerato che il prezzo risulta congruo;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi citati in premessa qui ripetuti e trascritti:

1) di affidare alla ditta C.F.C. di Fontana Campo s.n.c. di Gibellina la fornitura del materiale per la pulizia e l'igiene nelle scuole di cui all'allegato elenco e preventivo per la complessiva somma di € 1.000,00 compreso IVA;

2) di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 all'intervento 1040502 – cap. 3300 del bilancio 2012;

3) di dare atto che la ditta C.F.C. di Fontana Campo s.n.c. di Gibellina ha le caratteristiche di fiduciarità motivata come richiesto dall'art. 13, comma 4), lett. A), del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 20 del 20/04/2007;

Istruttore  
Nuccio Maria Stella

Responsabile del servizio  
E.La Rocca

UFFICIO RAGIONERIA

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

### A T T E S T A

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- Intervento 1040502 cap.3300
- Impegno n. 386/ 2012

Addì 04/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to T.Barrile

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

### A T T E S T A

**Che copia della presente determina /atto ,trasmessa in formato elettronico dal settore \_\_\_\_\_**

Con stralcio delle parti sensibili è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio

dal ..... al ..... e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi

Dalla Residenza Municipale, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

( Dott. Alfonso Sabella)

Letto, approvato e sottoscritto

L'ISTRUTTORE

.....

IL RESP.II° SETTORE

“Servizi Istituzionali e Culturali”.

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

***ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA***

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

**A T T E S T A**

che la spesa, impegnata dal responsabile del servizio, nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....

- Impegno n.            da assumersi con la presente determinazione

Addì .....

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Resp. del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;

Visti gli Atti d’ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

**A T T E S T A**

che il presente provvedimento è stato affisso all’Albo Pretorio Comunale

dal ..... al .....

Il RESP. del II° SETTORE  
“Servizi Istituzionali e Culturali”

\_\_\_\_\_

*Dalla Residenza Municipale*