

Città Termale



CITTA'  
VINO

**Comune di Montevago**  
Provincia di Agrigento

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E  
CULTURALI**

N. 154

del 16.10.2012

**OGGETTO: Rendiconto del Sindaco per la missione a Roma presso il  
Ministero della Coesione Territoriale il 4 ottobre 2012.**

L'anno duemiladodici il giorno *sedici* del mese di *Ottobre* nella  
Casa Comunale e nella sua stanza

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI "I.L.C.C."**

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

**VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n° 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n° 23/98 (che ha recepito la L. n° 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n° 30/2000;

**VISTO** l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, n° 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 69 del 30.12.2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al Settore Servizi Istituzionali e Culturali;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.7.2012 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale si approva il Bilancio Comunale per l'anno 2012;

**DATO ATTO** che la G.M. ha assegnato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ai Responsabili di Settore con proprio atto n. 77 del 17.08.2012;

**CONSIDERATO** che il Sindaco il 4 ottobre 2012 si è recato a Roma, per partecipare all'incontro Stato-Regione indetta dal Coordinamento dei sindaci della "Valle del Belice" per problematiche urgenti dei Comuni della Valle del Belice;

**VISTA** la propria determinazione n. 146 del 1.10.2012 con la quale, per tale missione, è stata impegnata la somma di € 600,00 ed anticipate al Sindaco € 450,00 pari al 75% della somma impegnata;

**VISTO** il rendiconto con l'allegata documentazione comprovante le spese sostenute, pari ad € 501,59, presentato dal Sindaco in data 8.10.2012 prot 8149 allegato al presente atto;

**CONSIDERATO** che sono state anticipate al Sindaco la somma di € 450,00 e che quindi si rende necessario rimborsarle € 51,59;

**CONSIDERATO** che la somma impegnata con la citata determinazione è risultata superiore rispetto alle spese sostenute dal Sindaco per detta missione;

**VISTO** che si rende necessario svincolare la somma di € 98,41;

**RITENUTO** di approvare il suddetto rendiconto delle spese sostenute e documentate presentato dal Sindaco ai sensi dell'ex art. 5 del Regolamento comunale rimborso spese amministratori;

**PER** quanto sopra

### DETERMINA

- 1) di approvare il rendiconto della spesa effettivamente sostenuta e documentata dal Sindaco pari ad € 501,59 per la missione a Roma del 4 ottobre 2012;
- 2) di svincolare la somma di € 98,41 all'intervento 1010103 cap 70;
- 3) di liquidare e pagare la somma di € 51,59 (cod. impegno 377/2012) al Sindaco, Calogero Impastato, su C.C. Bancario: Banca di Credito Cooperativo del Belice, Filiale di Montevago IT 04G0812983010000010100018;

L'Istruttore  
*Furio Ayello*

Resp.le Settore SS.II.CC. F.F.



**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

**A T T E S T A**

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....
- Impegno n.      da assumersi con la presente determinazione   £. ....

Addi .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

**A T T E S T A**

**Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale**

**dal ..... al .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dalla Residenza Municipale, .....*

.....