

Città Terrale



CITTA'  
VINO

## Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

N. 41

del 23-08-2012

**OGGETTO:** Acquisto registri di stato civile con configurazione Halley da utilizzare nell'anno 2013 e n. 60 fascicoli per allegati. Impegno e affidamento

L'anno duemiladodici il giorno Ventitree del mese di Agosto nella Casa Comunale e nella sua stanza

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165;

VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n° 48/91 (che ha recepito la L. 142/90), dalla legge regionale n° 23/98 (che ha recepito la L. n° 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n° 30/2000;

VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, n° 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la determinazione sindacale n° 68 del 30-12-2011 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al settore servizi generali;

DATO ATTO che con Delibera C.C. N. 31 del 20-07-2012 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2012 e il bilancio pluriennale 2012/2014;

**DATO ATTO** che con Delibera di giunta N. 17 del 17-08-2012 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012;

**CONSIDERATO** necessario ed urgente provvedere all'acquisto del materiale in oggetto indicato;

**RITENUTO** congruo il preventivo pervenuto della ditta "MAGGIOLI Editore" di Santarcangelo di Romagna, ammontante ad €. 145,78 IVA compresa;

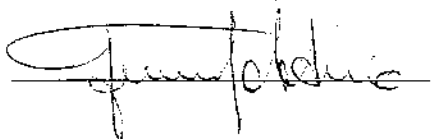
**VISTO** il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, art. 13, comma 4, lettera e); il quale prevede che si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso l'importo della spesa non superi l'ammontare di €. 5.000,00;

### DETERMINA

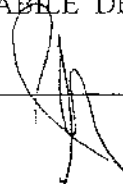
per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

- 1) di affidare alla MAGGIOLI Editore di Santarcangelo di Romagna l'acquisto dei registri di stato civile, con configurazione Halley da utilizzare per l'anno 2013 e di n. 60 fascicoli per allegati;
- 2) di impegnare la somma complessiva di €. 145,78 all'intervento n. 1010702 denominato "Acquisto di beni per il funzionamento degli Uffici";
- 3) di dare atto che si procederà alla liquidazione a presentazione della relativa fattura.

L'ISTRUTTORE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SS.GG.



# UFFICIO RAGIONERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

### ATTESTA

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento 1010702 - CAP. 1440
- Denominazione .....
- Stanziamento iniziale di competenza : €.....
- Aggiunte: €.....
- Dedotte: €.....
- Revisione attuale di competenza: €.....
- Impegni assunti in precedenza: €.....
- Disponibilità attuale:
- Impegno n. 311/2012 da assumersi con la presente determinazione € 145,78

Addi 03 SET. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



*[Handwritten signature]*

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

### ATTESTA

Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, .....