



## **Comune di Montevago**

*Provincia di Agrigento*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E CULTURALI**

N. 91

del 03/08/2012

**Oggetto: Indennità al personale di P.M. ai sensi dell'art. 13 L.R. 17/90 Anno 2011".**

L'anno duemiladodici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Casa Comunale e nella sua stanza

#### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI**

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 16

VISTO l'ordinamento Regionale degli Enti Locali così come modificato dalla legge Regionale n. 48/91 ( che ha recepito la L. 142/90, dalla legge Regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. 127/97 e succ. modificazioni ) e dalla L.R. n. 30/2000

VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTO lo statuto del Comune;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che questo comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che l'art. 51, comma 3 – bis, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito nell'ordinamento Regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la determinazione Sindacale n° 60 del 30/12/2011 di nomina alla D.ssa Eufrisina La Rocca esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relativi al settore Servizi Istituzionali e Culturali;

VISTO l'atto deliberativo del C.C. n. 14 del 01.04.2009 con il quale si è provveduto all'approvazione del piano di Miglioramento dei servizi di Polizia Municipale ai sensi della L.R. n.17/90;

VISTA la nota 5505 del 29/03/2012 con la quale l'Assessorato Reg. EE.LL. comunica che è stata assegnata a questo comune la somma di Euro 5.762,36 a titolo di indennità in relazione al piano di miglioramento dei servizi di P.M. ai sensi dell'art. 13 della legge Reg. 17/90;

ACCERTATO che la somma è stata regolarmente accreditata presso il Banco di Sicilia - filiale di Santa Margherita di Belice servizio di cassa Regionale;

VISTO l'attestato dell'Ufficio di P.M. ove si evince che il personale di P.M. percettore dell'indennità di cui all'art. 13 della L.R. 17/90 ha partecipato, per l'anno 2011 alla realizzazione del Piano di Miglioramento dei servizi di P.M.;

VISTO il prospetto di liquidazione allegato;

ESAMINATA la suddetta documentazione;

EFFETTUATE le opportune verifiche;

#### DETERMINA

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

- 1) )-Di imputare la spesa all'intervento 2445 den, "Indennità di P.M.
- 2)- Di liquidare e pagare in favore del personale del servizio di P.M., riportato nell'allegato prospetto, la somma a fianco di ognuno segnata, dovuta per l'indennità prevista dall'art. 13 della L.R. 17/90.

Si allegano i seguenti atti:

- Comunicazione dell'Assessorato degli Enti Locali di Palermo;
- Comunicazione di accredito somme presso Banco di Sicilia- filiale di Santa Margherita di B.
- Prospetto di liquidazione indennità di cui all'art.13 L.R. 17/90;
- Attestazione di partecipazione al piano;
- Attestazione giorni di effettiva presenza – anno 2011.

L'ISTRUTTORE

IL RESP.II° SETTORE SS.II.CC

“ P.Impastato

F.TO E. La Rocca

#### UFFICIO RAGIONERIA

##### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

#### A T T E S T A

che la spesa, impegnata dal responsabile del servizio, nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento 1050203
- Denominazione
- Impegno n. 299 da assumersi con la presente determinazione

Addì 10/08/2012

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to T.Barrile

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Resp. del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;  
Visti gli Atti d’ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

**A T T E S T A**

che il presente provvedimento è stato affisso all’Albo Pretorio Comunale

**dal ..... al .....**

Il RESP. del II° SETTORE  
“Servizi Istituzionali e Culturali”

*Dalla Residenza Municipale*

---

UFFICIO RAGIONERIA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento .....
- Denominazione .....
- Stanziamento iniziale di competenza : £. ....
- Aggiunte: £. ....
- Dedotte: £. ....
- Revisione attuale di competenza: £. ....
- Impegni assunti in precedenza: £. ....
- Disponibilità attuale:
- Impegno n. da assumersi con la presente determinazione £. ....

Addì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

**Che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale**

**dal ..... al .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, .....

.....