



COMUNE DI MONTEVAGO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Determinazione del Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”

<p>N° 133 del Registro</p> <p>DATA 19/092012</p>	<p>OGGETTO: Realizzazione manifestazione “XVII° Sagra del vino e dei prodotti tipici” Affidamento alla ditta Autotrasporti Adranone di Sambuca di Sicilia.</p>
---	---

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale,

Il Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”

- VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- VISTO lo Statuto del Comune;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Dato atto che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- Considerato che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 69 del 30.12.2011, di nomina alla D.ssa Eufrisina La Rocca, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;
- **VISTA** la deliberazione C.C. n. 31 del 20.07.2012 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2012;
- **VISTO** l'atto deliberativo di G.M. n. 77 del 17.08.2012 di “Approvazione PEG” per l'esercizio finanziario 2012;
- **VISTO** l'atto deliberativo di G.M. n° 86 del 13.09.2012 con il quale si approvava il programma della manifestazione “XVII° Sagra del vino e dei prodotti tipici”;
- **CONSIDERATO** che sabato 22 settembre alle ore 10,00 nella Sala Consiliare di questo comune è previsto un incontro con i giovani dal titolo “Alimentazione e Salute : mangiare bene per vivere meglio”;

- CONSIDERATO che sono stati invitati gli alunni dei licei di Menfi, Sciacca e Castelvetro a partecipare al suddetto incontro;
- CONSIDERATO che l' Istituto del liceo scientifico di Sciacca è sprovvisto di Pullman per cui i ragazzi non possono partecipare a questo incontro;
- CONSIDERATO che è nell'intenzione dell'amministrazione mettere a disposizione un pullman che prelevi gli alunni da Sciacca e dopo li riaccomagni;
- CHE contattata la ditta Autotrasporti Adranone di Sambuca di Sicilia ha dato la disponibilità ad effettuare il servizio per il noleggio di un pullman GT 54;
- VISTA la nota pervenuta il 18.09.2012 prot. n. 7445 dalla ditta Autotrasporti Adranone di Sambuca di Sicilia con la quale comunica che per effettuare il servizio di cui sopra chiede la somma complessiva di € 330,00 compreso IVA;
- CONSIDERATO che il prezzo è congruo

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa qui ripetuti e trascritti:

- 1)- di affidare alla ditta Autotrasporti Adranone di Sambuca di Sicilia il servizio per il noleggio di un pullman GT 54 che prelevi gli alunni da Sciacca e dopo li riaccomagni per un importo complessivo di € 330,00 compreso IVA;
- 2)- di impegnare la complessiva somma di € 330,00 all'intervento 1050203 – cap.3620 del bilancio 2012;

Letto, approvato e sottoscritto

L'ISTRUTTORE

.....

IL RESP. II° SETTORE

“Servizi Istituzionali e Culturali”.

UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa, impegnata dal responsabile del servizio, nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento
- Denominazione
- Impegno n. da assumersi con la presente determinazione

Addì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Resp. del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;
Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è stato affisso all' Albo Pretorio Comunale
dal al

IL RESP. del II° SETTORE
“Servizi Istituzionali e Culturali”

Dalla Residenza Municipale