



Città Termale



COMUNE DI MONTEVAGO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Determinazione del Responsabile del II° Settore "Servizi Istituzionali e Culturali"

N° <u>205</u> del Registro DATA <u>30/12/2011</u>	OGGETTO: Affidamento alla cartoleria <i>Cart Music</i> di ditta <i>Cacioppo Ben</i> per fornitura materiale vario. .
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale,

Il Responsabile del II° Settore "Servizi Istituzionali e Culturali"

- VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- VISTO lo Statuto del Comune;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Dato atto che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- Considerato che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 27.04.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al II° Settore "Servizi Istituzionali e Culturali";
- VISTA la determina sindacale n. 28 del 07.06.2011 di nomina alla D.ssa Eufrosina La Rocca, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al II° Settore "Servizi Istituzionali e Culturali";
- VISTA la deliberazione C.C. n. 31 del 29.08.2011 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2011;

- VISTA la deliberazione di G.M. 117 del 09/09/2011 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2011;
- VISTO che è necessario provvedere all'acquisto di: n. 10 cartucce nere e n. 5 a colori per stampante compatibile Epson Stylus Photo 1290, n. 2 toner per multifunzione Brother, n. 10 risme A4 cartoncino avorio;
- CHE la cartoleria Cart Music di Cacioppo Ben si è dichiarato disponibile ad effettuare la fornitura per la somma di €----- compreso IVA;
- VISTO l'art. 13, comma 4), lett. A), del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 20 del 20/04/2007;
- RITENUTO il prezzo congruo

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa qui ripetuti e trascritti:

- 1) di affidare alla cartoleria Cart Music di Cacioppo Ben di Montevago la fornitura di materiale di: -n. 10 cartucce nere e n. 5 a colori per stampante compatibile Epson Stylus Photo 1290, n. 2 toner per multifunzione Brother, n. 10 risme A4 cartoncino avorio; per la complessiva somma di € 250,00 compreso IVA;
- 2) ; di impegnare la somma complessiva di € 250,00 all'intervento 1050 202/5 del bilancio di previsione 2011;
- 3) di dare atto che la cartoleria Cart Music di Cacioppo Ben ha le caratteristiche di fiduciarità motivata come richiesto dall'art. 13, comma 4), lett. A), del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 20 del 20/04/2007;



Letto, approvato e sottoscritto

L'ISTRUTTORE

Amelio Mario Stella



IL RESP. II° SETTORE

“Servizi Istituzionali e Culturali”

E. De Pace

UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa, impegnata dal responsabile del servizio, nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento *10.502.02/5*
- Denominazione
- Impegno n. *1806/2011* da assumersi con la presente determinazione

Addì *30 DIC. 2011*



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Resp. del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;
Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale
dal al

IL RESP. del II° SETTORE

“Servizi Istituzionali e Culturali”

Dalla Residenza Municipale