



COMUNE DI MONTEVAGO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Determinazione del Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”

<p>N° <u>23</u> del Registro</p> <p>DATA <u>20.04.2011</u></p>	<p>OGGETTO: <i>Nomina RUP per l'acquisizione e l'invio di dati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al CIPE e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio dei LL.PP.</i></p>
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno venti del mese di aprile, nella Residenza Municipale,

Il Responsabile del II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”

- VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- VISTO l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- VISTO l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- VISTO lo Statuto del Comune;
- VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Dato atto che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- Considerato che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- VISTA la determinazione sindacale n. 17 del 02.03.2011 di nomina alla D.ssa Eufrisina La Rocca, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al II° Settore “Servizi Istituzionali e Culturali”;
- VISTA la legge 136 del 13.08.2010.

Premesso:

- Che in base a quanto stabilito dalle normative vigenti per ogni contratto di lavoro relativo ad opera pubblica nonché per ogni fornitura o servizio è necessario uno scambio di dati con organi istituzionali quali CIPE, AVCP e Sezione Regionale dell'Osservatorio dei LL.PP.;
- che tale incombenza è a carico del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento;
- che è necessario un attento lavoro di raccolta dati propedeutico all'invio degli stessi nei tempi opportuni;

- che le comunicazioni da ricevere ed inviare sono assicurate mediante apposite procedure telematiche disponibili sui siti web degli organi istituzionali sopra richiamati;
- che l'invio dei dati deve rispettare modalità e tempistiche precise che variano a seconda dell'importo del contratto;

Considerato:

- che il notevole carico di lavoro del Responsabile del 2° Settore denominato "Servizi Istituzionali e Culturali" rende necessario individuare una figura in grado di provvedere all'espletamento degli adempimenti descritti ai punti precedenti;
- che il dipendente individuato dal Responsabile del Settore di cui sopra è la sig.ra Giuseppa Giuliani, in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dipendente già addetto ad attività informatiche e al quale si ritiene debba essere attribuito tale incarico, anche in accordo con la professionalità e competenze della stessa;

DETERMINA

1. Di fare proprie ed approvare tutte le premesse e considerazioni di cui sopra;
2. Di nominare la sig.ra Giuseppa Giuliani quale Responsabile Unico del Procedimento, attribuendo alla stessa, in particolare le seguenti mansioni:
 - Raccolta dati per acquisizione CUP;
 - Raccolta dati per acquisizione CIG e invio schede di monitoraggio;
 - RUP nelle procedure telematiche per l'acquisizione dei codici di cui sopra e per l'invio delle schede;
 - Monitoraggio aggiornamenti e modifiche normative

Letto, approvato e sottoscritto

L'Istruttore Amministrativo

Il Resp.le II Sett.
Servizi Istituzionali e Culturali
F.to - Dott.^{ssa} E. La Rocca -

UFFICIO RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 55 della legge 142/90, come recepita con L. R. n. 48/91,

A T T E S T A

che la spesa, impegnata dal responsabile del servizio, nascente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al seguente intervento di spesa del bilancio del corrente esercizio finanziario:

- intervento
- Denominazione
- Impegno n. da assumersi con la presente determinazione

Addì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Resp. del II° Settore "Servizi Istituzionali e Culturali";
Visti gli Atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale
dal al

Il RESP. del II° SETTORE
"Servizi Istituzionali e Culturali"

Dalla Residenza Municipale