



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

### *ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE*

N. 91 del 27-03-2025

N. Generale 128 del 27-03-2025

|                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER LA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'UTC, E ATTIVITÀ DI SCERBATURA PIAZZE, NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER L'ANNO 2024 III SETTORE. |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **CIG:**

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di marzo, nella Casa Comunale,

### **Il Responsabile di Settore**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Giuliani;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile di Settore***

*f.to Rosa Letizia Maria Sanzone*  
*(Firmato digitalmente)*

---



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

Preliminare n. 92 del 27-03-2025

|                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER LA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'UTC, E ATTIVITÀ DI SCERBATURA PIAZZE, NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024 III SETTORE. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che il presente procedimento è stato avviato in data odierna d'ufficio dal Responsabile del Procedimento Giuliani Giuseppa e il termine di conclusione è fissato in giorni 30.

**VISTA** la delibera di G.M. n. 237 del 28/10/2024 con la quale sono stati approvati i seguenti progetti obiettivi di produttività entro il 31/12/2024:

- Progetto di produttività per la rilevazione e ricognizione alloggi popolari nel territorio comunale accertamento alloggi liberi, individuazione requisiti degli assegnatari, accertamento morosità, procedure di revoca ed atti conseguenziali, assegnazione alloggi di risulta;
- Progetto di produttività per la gestione e cura del cimitero comunale;
- Progetto di produttività per il miglioramento del livello dell'efficienza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- Progetto di produttività per il servizio taxi sociale e potenziamento trasporto scolastico;
- Progetto di produttività per la ricognizione degli alberi pericolanti nel Comune di Montevago;
- Progetto di produttività per la pulizia straordinaria di tutte le superfici vetrate del palazzo comunale;
- Progetto di produttività per l'aggiornamento dell'anagrafica del protocollo;
- Progetto di produttività per la sistemazione dell'archivio dell'UTC e attività di scerbatura piazze;

**DATO ATTO** che con la deliberazione sopra citata, sono state assegnate le risorse disponibili per ciascun piano di produttività e al personale interessato;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del III Settore "LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT." n. 349 del 30/10/2024 n. gen. 475 del 30/10/2024 con la quale sono state sub impegnate le somme quantificate in € 653,04 compreso oneri e IRAP per la realizzazione del progetto citato in oggetto, previsto per il III Settore così come di seguito:

- € 253,40 Bavetta Gaetano Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € 240,20 Ambrogio Leonardo Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € 117,48 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 262 - 2024, sub impegno 1;

- € 41,96 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 263 – 2024, sub impegno 1;

**DATO ATTO** che alla realizzazione del progetto citato in oggetto, hanno partecipato solamente i dipendenti: Bavetta Gaetano e Ambrogio Leonardo;

**ACCERTATO** che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

**PRESO ATTO** che il progetto di produttività citato in oggetto, disponeva che “tale compenso incentivante era subordinato ad una valutazione positiva dell’attività svolta da parte del Responsabile del III Settore, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione”;

**VISTO** l’art. 4 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del CC. N. 161 del 12/12/2021, il quale dispone che la valutazione del personale viene effettuata dal responsabile del settore senza l’ausilio del Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO** che per la liquidazione delle spettanze si è tenuto conto della valutazione individuale fatto dal Resp.le del III Settore “LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT.”

**DATO ATTO** che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale (che si conservano agli atti), così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12/12/2011;

**VISTE** le relazioni presentate e sottoscritte da ciascun dipendente sulla realizzazione dei progetti di produttività a loro assegnati;

**RITENUTO** di dovere procedere a liquidare, i partecipanti al progetto, le spettanze dovute come da punteggio raggiunto nella scheda di valutazione individuale;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 13 del 18/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 15 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, reso immediatamente esecutivo;

**VERIFICATA** l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall’art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13/03/2025.

## PROPONE

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del testo unico degli enti locali la complessiva somma di € 653,04.

**1) Di liquidare** la somma complessiva di € 653,04 relativamente agli emolumenti inclusi oneri contributi e IRAP spettanti ai dipendenti Bavetta Gaetano e Ambrogio Leonardo così come di seguito:

- € 253,40 Bavetta Gaetano Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4,
- € 240,20 Ambrogio Leonardo Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € 117,48 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 262 – 2024, sub impegno 1;
- € 41,96 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 263 – 2024, sub impegno 1;

**2) Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**3) Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**4) Di dare atto** inoltre, che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**5) Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" in forma parziale, escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy;

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppa Giuliani

(Firmato elettronicamente)