



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 90 del 27-03-2025

N. Generale 127 del 27-03-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER IL SERVIZIO TAXI SOCIALE E POTENZIAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO, NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024. III SETTORE.
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì ventisette del mese di marzo, nella Casa Comunale,

Il Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Giuliani;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile di Settore

f.to Rosa Letizia Maria Sanzone

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

Preliminare n. 91 del 27-03-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER IL SERVIZIO TAXI SOCIALE E POTENZIAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO, NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024. III SETTORE.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che il presente procedimento è stato avviato in data odierna d'ufficio dal Responsabile del Procedimento Giuliani Giuseppa e il termine di conclusione è fissato in giorni 30.

VISTA la delibera di G.M. n. 237 del 28/10/2024 con la quale sono stati approvati i seguenti progetti obiettivi di produttività entro il 31/12/2024:

- Progetto di produttività per la rilevazione e ricognizione alloggi popolari nel territorio comunale accertamento alloggi liberi, individuazione requisiti degli assegnatari, accertamento morosità, procedure di revoca ed atti conseguenziali, assegnazione alloggi di risulta;
- Progetto di produttività per la gestione e cura del cimitero comunale;
- Progetto di produttività per il miglioramento del livello dell'efficienza della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- Progetto di produttività per il servizio taxi sociale e potenziamento trasporto scolastico;
- Progetto di produttività per la ricognizione degli alberi pericolanti nel Comune di Montevago;
- Progetto di produttività per la pulizia straordinaria di tutte le superfici vetrate del palazzo comunale;
- Progetto di produttività per l'aggiornamento dell'anagrafica del protocollo;
- Progetto di produttività per la sistemazione dell'archivio dell'UTC e attività di scerbatura piazze;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra citata, sono state assegnate le risorse disponibili per ciascun piano di produttività e al personale interessato;

VISTE le determinazioni del Responsabile del III Settore "LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT." n. 349 del 30/10/2024 n. gen. 475 del 30/10/2024 con la quale sono state sub impegnate le somme e n. 373 del 25/11/2025 n. gen. 521 del 25/11/2024 per presa d'atto rinunce dipendenti e riassegnazione somme quantificate in € 1.768,42 compreso oneri e IRAP per la realizzazione del progetto citato in oggetto, previsto per il III Settore così come di seguito:

- € 623,69 Impastato Giuseppe Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4,
- € 356,49 Ambrogio Francesco Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € e € 356,49 Giambalvo Alfonso Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;

- € 318,13 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 262 – 2024, sub impegno 1;
- € 113,62 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 263 – 2024, sub impegno 1;

DATO ATTO che alla realizzazione del progetto citato in oggetto, hanno partecipato solamente i dipendenti: Impastato Giuseppe – Ambrogio Francesco – Giambalvo Alfonso;

ACCERTATO che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

PRESO ATTO che il progetto di produttività citato in oggetto, disponeva che “tale compenso incentivante era subordinato ad una valutazione positiva dell’attività svolta da parte del Responsabile del III Settore, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione”;

VISTO l’art. 4 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del CC. N. 161 del 12/12/2021, il quale dispone che la valutazione del personale viene effettuata dal responsabile del settore senza l’ausilio del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che per la liquidazione delle spettanze si è tenuto conto della valutazione individuale fatto dal Resp.le del III Settore “LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT.”

DATO ATTO che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale (che si conservano agli atti), così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12/12/2011;

VISTE le relazioni presentate e sottoscritte da ciascun dipendente sulla realizzazione dei progetti di produttività a loro assegnati;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare, i partecipanti al progetto, le spettanze dovute come da punteggio raggiunto nella scheda di valutazione individuale;

VISTA la deliberazione consiliare n. 13 del 18/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione consiliare n. 15 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, reso immediatamente esecutivo;

VERIFICATA l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall’art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13/03/2025.

PROPONE

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del testo unico degli enti locali la complessiva somma di € 1.768,42.

1) Di liquidare la somma complessiva di € 1.768,42 relativamente agli emolumenti inclusi oneri contributi e IRAP spettanti ai dipendenti Impastato Giuseppe, Ambrogio Francesco e Giambalvo Alfonso così come di seguito:

- € 623,69 Impastato Giuseppe Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4,
- € 356,49 Ambrogio Francesco Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € e € 356,49 Giambalvo Alfonso Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 261/2024, sub impegno 4;
- € 318,13 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 262 – 2024, sub impegno 1;
- € 113,62 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 263 – 2024, sub impegno 1;

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

4) Di dare atto inoltre, che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" in forma parziale, escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppa Giuliani

(Firmato elettronicamente)