



COPIA

III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.**ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N. 45 del 03-02-2025

N. Generale 56 del 04-02-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI GIAMBALVO ALFONSO E AMBROGIO FRANCESCO PIANO DI PRODUTTIVITÀ PER TRASFERTA A JESI (AN) AL FINE DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DELLO SCUOLABUS ELETTRICO IN CONSEGNA ALLE CARATTERISTICHE INTRINSECHE ED ESTRINSECHE FORMALIZZATE IN FASE DI AFFIDAMENTO.
-----------------	--

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì tre del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

Il Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Giuliani;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile di Settore

f.to Rosa Letizia Maria Sanzone

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

Preliminare n. 47 del 03-02-2025

Oggetto:	LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI GIAMBALVO ALFONSO E AMBROGIO FRANCESCO PIANO DI PRODUTTIVITÀ PER TRASFERTA A JESI (AN) AL FINE DI VERIFICARE LA CORRISPONDENZA DELLO SCUOLABUS ELETTRICO IN CONSEGNA ALLE CARATTERISTICHE INTRINSECHE ED ESTRINSECHE FORMALIZZATE IN FASE DI AFFIDAMENTO.
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che il presente procedimento è stato avviato in data odierna d'ufficio dal Responsabile del Procedimento Giuliani Giuseppa e il termine di conclusione è fissato in giorni 30.

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 226 del 17.10.2022 è stato approvato il piano di produttività per trasferta a Jesi (AN) di due dipendenti comunali al fine di verificare la corrispondenza dello scuolabus elettrico in pronta consegna alle caratteristiche intrinseche ed estrinsecche formalizzate in fase di affidamento;

VISTA la determina settoriale n. 334 del 18.10.2024 con la quale si sono impegnate le somme per la realizzazione del progetto così come di seguito:

- € 500,00 al cap.1520–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004, den.“Fondo miglioramento dei Servizi” imp.377;
- €119,00 al cap.1550–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den.“Oneri contributivi-a carico Ente sul Fondo imp. 378;
- € 42,50 al Cap.1970–Cod. di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den.“IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi” imp. 379;

VISTA la relazione del progetto di produttività per trasferta a Jesi (AN) di due dipendenti comunali al fine di verificare la corrispondenza dello scuolabus elettrico in pronta consegna alle caratteristiche intrinseche ed estrinsecche formalizzate in fase di affidamento pervenuta in data 31/01/2025 prot.1211 dai dipendenti Ambrogio Francesco e Giambalvo Alfonso;

ACCERTATO che i dipendenti Ambrogio Francesco e Giambalvo Alfonso hanno espletato il servizio come previsto da progetto;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare ai dipendenti Ambrogio Francesco e Giambalvo Alfonso le spettanze dovute così come di seguito:

- € 250,00 Ambrogio Francesco e € 250,00 Giambalvo Alfonso al cap.1520–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004, den.“Fondo miglioramento dei Servizi”;
- €119,00 al cap.1550–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den.“Oneri contributivi-a carico Ente sul Fondo;

- € 42,50 al Cap.1970–Cod. di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den.“IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi”;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall’art.32 del D.L.n.174/2012;

DATO ATTO che l’esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e delle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del’15/04/2024 ed aggiornato con la deliberazione di G.M. n.137 del 27/06/2024 e con deliberazione di G.M. n.340 del 30/12/2024.

PROPONE

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1) Di liquidare la somma di € 500,00 ai dipendenti Ambrogio Francesco e Giambalvo Alfonso le spettanze dovute così come di seguito:

- € 250,00 Ambrogio Francesco e € 250,00 Giambalvo Alfonso al cap.1520–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004, den.“Fondo miglioramento dei Servizi”;
- €119,00 al cap.1550–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den.“Oneri contributivi-a carico Ente sul Fondo;
- € 42,50 al Cap.1970–Cod. di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den.“IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi”;

2) Di imputare la somma complessiva di € 661,50 (500,00+€ 119,00+€ 42,50) come di seguito riportato:

- € 500,00 al cap.1520–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004, den.” Fondo miglioramento dei Servizi” imp.377;
- € 119,00 al cap.1550–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den.“Oneri contributivi-a carico Ente sul Fondo” imp. 378;
- € 42,50 al Cap.1970–Cod. di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den.“IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi” imp. 379;

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) Di dare atto inoltre, che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6) Di pubblicare il presente provvedimento all’albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell’apposita sezione” Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti dei dirigenti ”in forma parziale, escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppa Giuliani

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

(Firmato elettronicamente)

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone