



COPIA

Segreteria Comunale

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 9 del 05-02-2026

N. Generale 48 del 10-02-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLENTE NELLAMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2025 CONTROLLO NODI VIARI CON MAGGIORI CRITICITA DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO
----------	---

CIG:

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

Il Segretario Generale

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale

f.to Dott. Livio Elia Maggio

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 9 del 05-02-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLENTE NELLAMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2025 CONTROLLO NODI VIARI CON MAGGIORI CRITICITA DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO
----------	--

Il Responsabile del Procedimento

VISTA la delibera di G.M. n. 226 del 0311/2025 con la quale è stato approvato il progetto obiettivo di produttività relativo al controllo dei nodi viari con maggiori criticità durante il periodo scolastico;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra citata, sono state assegnate al Segretario Generale la somma complessiva di € 1.852,20 inclusa oneri contributivi ed IRAP, per la copertura finanziaria del suddetto progetto;

VISTA la determina della Segreteria Comunale n. 43 del 04/11/2025 n. gen. 501 del 05/11/2025 con la quale sono state sub impegnate le somme per la realizzazione del progetto citato, così come di seguito:

- € 1.400,00 Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato “Fondo per il miglioramento dell’efficienza dei servizi - Imp. n. 92/2025, sub impegno 4;
- € 333,20 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 93 – 2025, sub impegno 4;
- € 119,00 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 94 – 2025, sub impegno 4;

DATO ATTO che alla realizzazione del suddetto progetto, hanno partecipato:

- Commissario di Polizia Municipale Di Napoli Mauro Giuseppe – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- Assistente di Polizia Municipale Milici Rosa Maria – Area degli Istruttori;
- Assistente di Polizia Municipale Pendola Lilia – Area degli Istruttori;

ACCERTATO che il personale impegnato in detto progetto, ha espletato il servizio come previsto dal progetto stesso;

VISTE la relazione unica presentata e sottoscritta dai n dipendenti sopra citati sulla realizzazione del progetto di produttività a loro assegnato;

PRESO ATTO che il progetto di produttività citato in oggetto, disponeva che “*Tale compenso incentivante sarà subordinato ad una valutazione positiva dell’attività svolta da parte del*

Segretario Generale, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione”;

VISTO l'art. 4 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del CC n 161 del 12/12/2011, il quale dispone che la valutazione del personale viene effettuata dal responsabile del settore senza l'ausilio del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che, per la liquidazione delle spettanze si è tenuto conto della valutazione individuale fatto dal Segretario Generale”;

DATO ATTO che, a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale (che si conservano agli atti), così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12.12.2011;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare, ai partecipanti al progetto dinanzi citato, Di Napoli Mauro Giuseppe- Milici Rosa Maria e Pendola Lilia, le spettanze dovute come da punteggio raggiunto nella scheda di valutazione individuale;

VISTA la determina sindacale n. 15 del 01/09/2022 con la quale vengono assegnati al Segretario Comunale, la direzione degli uffici e dei servizi indicati nell'allegato “B” “Lista delle peculiari funzioni, competenze e attività attribuite ai settori e servizi”, sotto la rubrica “Segretario Generale”;

VISTA la deliberazione consiliare n. 8 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2025/2027;

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2025/2027, reso immediatamente esecutivo;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 ed in attuazione al D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale n. 39 del 13.03.2025 facente parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Comunale n. 84 del 05/05/2025 e aggiornato con atto di Giunta Comunale n. 247 del 27/11/2025.

PROPONE DI LIQUIDARE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del testo unico degli enti locali la complessiva somma di € 1.852,20 così come di seguito:

- € 466,67 in favore del Commissario di Polizia Municipale Di Napoli Mauro Giuseppe – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Cap. 1520 Imp. n. 92/2025, sub imp. 4;
- € 466,67 in favore dell'Assistente di Polizia Municipale Milici Rosa Maria – Area degli Istruttori - Cap. 1520 Imp. n. 92/2025, sub imp. 4;

- € 466,66 in favore dell'Assistente di Polizia Municipale Pendola Lilia – Area degli Istruttori - Cap. 1520 Imp. n. 92/2025, sub imp. 4;
- € 333,20 quale CPDEL a carico Ente, Cap. 1550 Imp. n. 93/2025, sub imp. 4;
- € 119,00 quale IRAP, Cap. 1970 - Imp. n. 94/2025, sub imp. 4;

PROPONE DI AUTORIZZARE

Di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento in favore dei dipendenti: Di Napoli Mauro Giuseppe, Milici Rosa Maria e Pendola Lilia, per gli importi su specificati e di accreditare la somma sul conto corrente bancario degli stessi;

TRASMETTE

Al servizio finanziario la relativa documentazione regolarmente controllata ed esaminata ed allegata al fascicolo elettronico. La liquidazione della somma anzidetta, discende, dai sotto seguenti atti amministrativi:

-Determinazione della Segreteria Comunale n. 43 del 04/11/2025 n gen 501/2025.

Di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi di legge, all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparenza”- sottosezione Personale – Contrattazione integrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Maria Giglio

(Firmato elettronicamente)
