



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ORIGINALE

III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL Responsabile Settore

N. 33 del 03-02-2026

N. Generale 45 del 05-02-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2025 III SETTORE.
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventisei addì tre del mese di febbraio, nella Casa Comunale,

Il Capo Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Giuliani;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL Responsabile Settore

Rosa Letizia Maria Sanzone

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



III SETTORE LL.PP-AMB.-SUE/SUAP-PATR.-CULT.-SPETT.

Preliminare n. 34 del 03-02-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITÀ PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2025 III SETTORE.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che il presente procedimento è stato avviato in data odierna d'ufficio dal Responsabile del Procedimento Giuliani Giuseppa e il termine di conclusione è fissato in giorni 30.

VISTA la delibera di G.M. n. 224 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato il progetto obiettivo di produttività per il miglioramento del servizio cimiteriale dell'ente comune di Montevago nei mesi di novembre e dicembre:

VISTA la determinazione del Responsabile del III Settore "LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT." n. 338 del 31/10/2025 con la quale sono state sub impegnate le somme quantificate in € 661,50 compreso oneri e IRAP per la realizzazione del progetto citato in oggetto, previsto per il III Settore così come di seguito:

- € 500,00 Ciaccio Castrenze Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 92/2025, sub impegno 3,
- € 119,00 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 93/2025, sub impegno 3;
- € 42,50 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 94/2025, sub impegno 3;

ACCERTATO che il personale impegnato in detto progetto ha espletato il servizio, come previsto dal progetto stesso;

PRESO ATTO che il progetto di produttività citato in oggetto, disponeva che "tale compenso incentivante era subordinato ad una valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Responsabile del III Settore, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione";

VISTO l'art. 4 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del CC. N. 161 del 12/12/2021, il quale dispone che la valutazione del personale viene effettuata dal responsabile del settore senza l'ausilio del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che per la liquidazione delle spettanze si è tenuto conto della valutazione individuale fatto dal Resp.le del III Settore “LL.PP - AMB.- SUE/SUAP - PATR.- CULT.- SPETT.”

DATO ATTO che a tal fine sono state redatte apposite schede di valutazione individuale (che si conservano agli atti), così come previsto dal piano della performance approvato con delibera consiliare n. 161 del 12/12/2011;

VISTA la relazione presentata e sottoscritta dal dipendente sul progetto di produttività a lui assegnato;

RITENUTO di dovere procedere a liquidare, i partecipanti al progetto, le spettanze dovute come da punteggio raggiunto nella scheda di valutazione individuale;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 8 del 27.3.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2025-2027;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 9 del 27.3.2025 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 ed allegati, ex art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 ed in attuazione al D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n. 39 del 13.03.2025 facente parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 84 del 05/05/2025 e aggiornato con atto di Giunta Municipale n.247 del 27/11/2025;

PROPONE

Per i motivi citati in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del testo unico degli enti locali la complessiva somma di € 661,50.

1) Di liquidare la somma complessiva di € 661,50 relativamente agli emolumenti inclusi oneri contribuiti e IRAP spettanti al dipendente Ciaccio Castrenze così come di seguito:

- € 500,00 Ciaccio Castrenze Cap. 1520 denominato “Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - Imp. n. 92/2025, sub impegno 3,

- € 119,00 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato oneri contributivi a carico Ente - Imp. n. 93/2025, sub impegno 3;

- € 42,50 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato IRAP - Imp. n. 94/20225, sub impegno 3;

2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

4) Di dare atto inoltre, che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti "in forma parziale, escludendo i dati sensibili nel rispetto della privacy;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppa Giuliani

(Firmato elettronicamente)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della l. 142/90, come recepito nella Regione Siciliana con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della Regolarità contabile si esprime parere Favorevole e se ne attesta l'eventuale copertura finanziaria nella tabella sotto riportata.

Liquidazione N. 73 del 04-02-2026	
Su Impegno N. 92 sub n. 3 del 31-10-2025 a Residuo 2025 approvato con Atto n. 338 III SETTORE LL.PP. URB. EDILIZ del 31-10-2025 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA FONDO RISORSE DECENTRATE 2025 COSTITUITO AI SENSI DELL'ART 79 DEL CCNL 16/11/2022 - PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER L'ANNO 2025 III SETTORE. CIG / Causa Escl. CIG:	
5° livello 01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 1520 / Articolo 5 Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi	
Causale	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE
Importo	Euro 500,00
Beneficiario 1707 CIACCIO CASTRENZE	
Quietanza BONIFICO BANCARIO IBAN IT41K0898583140013010001873	

Liquidazione N. 74 del 04-02-2026	
Su Impegno N. 93 sub n. 3 del 31-10-2025 a Residuo 2025 approvato con Atto n. 338 III SETTORE LL.PP. URB. EDILIZ del 31-10-2025 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA FONDO RISORSE DECENTRATE 2025 COSTITUITO AI SENSI DELL'ART 79 DEL CCNL 16/11/2022 - PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER L'ANNO 2025 III SETTORE. - CONTRIBUTI CIG / Causa Escl. CIG:	
5° livello 01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 1550 / Articolo 5 Oneri contributivi a carico Ente sul fondo miglioramento servizi, aumenti contrattuali, indennità varie ecc.	
Causale	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE
Importo	Euro 119,00
Beneficiario 1669 TESORERIA PROV/LE DELLO STATO - CPDEL	
Quietanza MODELLO F 24 EP - BANCA D'ITALIA IBAN	

Liquidazione N. 75 del 04-02-2026	
Su Impegno N. 94 sub n. 3 del 31-10-2025 a Residuo 2025 approvato con Atto n. 338 III SETTORE LL.PP. URB. EDILIZ del 31-10-2025 avente per oggetto IMPEGNO DI SPESA FONDO RISORSE DECENTRATE 2025 COSTITUITO AI SENSI DELL'ART 79 DEL CCNL 16/11/2022 - PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER L'ANNO 2025 III SETTORE. - IRAP CIG / Causa Escl. CIG:	
5° livello 01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Capitolo 1970 / Articolo 5 IRAP sul fondo miglioramento servizi	
Causale	LIQUIDAZIONE IRAP PER PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DELL'ENTE
Importo	Euro 42,50
Beneficiario 1805 TESORERIA PROV.LE DELLO STATO - IRAP	
Quietanza MODELLO F 24 EP - BANCA D'ITALIA IBAN	

Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone

Montevago, lì 05-02-2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Russo Francesca Valentina

Firmato Elettronicamente