



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

### *ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE*

N. 15 del 01-04-2026

N. Generale 175 del 07-04-2026

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE PER LANNO 2024
-----------------	--

### **CIG:**

L'anno duemilaventisei addì uno del mese di aprile, nella Casa Comunale,

### **Il Responsabile di Settore**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Maria Giglio;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2026/2028;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**D E T E R M I N A**

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***Il Responsabile di Settore***

*f.to Dott. Giuseppe Cambria*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE Progr. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 15 del 01-04-2026

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE PER LANNO 2024
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 27/12/2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Campobello di Mazara (TP) -Vita (TP) e Montevago (AG) per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con funzioni di coordinamento organizzativo ed amministrativo assegnato al Comune di Campobello di Mazara;

- in data 25/01/2024 i Sindaci dei Comuni di Campobello di Mazara (TP) -Vita (TP) e Montevago (AG) hanno stipulato la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i tre Comuni con decorrenza 01/02/2024;

**VISTO** il decreto sindacale del Comune di Campobello di Mazara n. 2 del 31/01/2024 con il quale il Segretario Comunale Dott. Maggio Livio Elia è stato nominato titolare del servizio di segreteria tra i Comuni Campobello di Mazara (TP) -Vita (TP) e Montevago (AG);

**VISTO** che l'art. 6 della convenzione sopracitata recita : “.....*Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, predeterminati dal Comune stesso), di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001...*”;

**VISTO** il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16/07/2024, il quale all'art. 61 disciplina la retribuzione di risultato e al punto 2 recita: “*Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n.75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salario erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi de comma 1*”, *elevabile al 15% come previsto al comma 2 lett. b)*;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 97 del D.L. 267/2000 le funzioni soggette a valutazione oltre a quelli degli obiettivi assegnati sono:

- 1.La funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, nonché dei dirigenti dell'ente o dei titolari di P.O;
- 2.La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio curandone la verbalizzazione;
- 3.L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità di servizi;

4. Il rogito di tutti i contratti di cui l'Ente è parte;
5. La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti o responsabili di posizione organizzativa;
6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti conferitagli dal Sindaco;

**VISTA** la scheda di valutazione del segretario redatta dall'O.I.V. del 15/12/2025, che si conserva agli atti d'ufficio;

**ATTESO** che al predetto Segretario Comunale per le attività svolte spetta, ai sensi della vigente normativa in materia contrattuale, un'indennità di risultato pari a € 13.562,75 che rapportata a 6 ore settimanali corrisponde a € 2.258,20, oltre oneri contributivi e Irap;

**RITENUTO** di dover liquidare, l'indennità di risultato al Segretario Comunale Dott. Livio Elia Maggio per l'anno 2024, la somma di € 2.258,20 oltre oneri contributivi ed IRAP per l'anno 2024 dell'indennità di risultato, al Segretario Comunale Dott. Livio Elia Maggio,

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 19 del 20/03/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 20 del 20/03/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2026/2028, reso immediatamente esecutivo;

**VISTI** gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei settori;

**VISTA** la determina sindacale n. 12 del 01/09/2022 con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II° settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001 ed in attuazione al D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 09.03.2026 facente parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Comunale n. 67 del 23/03/2026;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il CCNL 16/07/2024 e precedenti;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **PROPONE**

**per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:**

1. di **prendere atto** della valutazione del segretario comunale redatta dall'O.I.V. in data

15/12/2025, che si conserva agli atti d'ufficio;

- 2.di **liquidare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Testo unico degli enti locali, la complessiva somma di € 2.987,60 di cui € 2.258,20 quale Indennità di Risultato anno 2024, in favore del segretario generale Dott. Livio Elia Maggio, € 537,45 per oneri contributivi e € 191,94 per Irap;
- 3.di **dare atto** che la spesa suddetta oltre i contributi a carico Ente e l'IRAP è stata già impegnata con determinazione generale n 633 del 30/12/2024 come di seguito:
- € 2.489,33 al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.004 Cap. 300 denominato "Indennità di risultato al Segretario Comunale" del Bilancio 2024;
  - € 334,70 al codice di bilancio 05.01-1.01.02.01.001 Cap. 3480 denominato "Oneri previdenziali e assistenziali a carico Ente" del Bilancio 2024;
  - € 260,30 al codice di bilancio 05.01-1.01.01.01.002 Cap. 3470 denominato "retribuzioni e oneri riflessi al personale" del Bilancio 2024;
  - € 212,50 al codice di bilancio 01.03-1.02.01.01.001 Cap. 750 denominato "IRAP" del Bilancio 2024;

4.Di **LIQUIDARE** la spesa come segue:

- € 2.258,00 al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.004 Cap. 300 denominato "Indennità di risultato al Segretario Comunale" del Bilancio 2024 imp. 559/2024;
- € 334,70 al codice di bilancio 05.01-1.01.02.01.001 Cap. 3480 denominato "Oneri previdenziali e assistenziali a carico Ente" del Bilancio 2024 imp 560/2024;
- € 202,75 al codice di bilancio 05.01-1.01.01.01.002 Cap. 3470 denominato "retribuzioni e oneri riflessi al personale" del Bilancio 2024 imp 561/2024;
- € 191,94 al codice di bilancio 01.03-1.02.01.01.001 Cap. 750 denominato "IRAP" del Bilancio 2024 imp 562/2024;

5.di svincolare le seguenti somme:

- € 231,13 al codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.004 Cap. 300 denominato "Indennità di risultato al Segretario Comunale" del Bilancio 2024 imp. 559/2024
- € 57,55 . al codice di bilancio 05.01-1.01.01.01.002 Cap. 3470 denominato "retribuzioni e oneri riflessi al personale" del Bilancio 2024 imp 561/2024;
- € 20,56 al codice di bilancio 01.03-1.02.01.01.001 Cap. 750 denominato "IRAP" del Bilancio 2024 imp 562/2024;

Il presente atto va pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 83/2012 sul sito dell'Amministrazione trasparenza – sezione provvedimenti e all'albo pretorio on-line del Comune.

•

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Maria Giglio

*(Firmato elettronicamente)*