



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 35 del 17-06-2026

N. Generale 340 del 22-06-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE COMPENSI AI DIPENDENTI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ANNO 2024
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di giugno, nella Casa Comunale,

Il Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppe Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2026/2028;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile di Settore

f.to Dott. Giuseppe Cambria

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



II SETTORE PROGR. FINANZ. GEST. RISORSE UMANE

Preliminare n. 35 del 17-06-2026

Oggetto:	LIQUIDAZIONE COMPENSI AI DIPENDENTI RELATIVI ALLA PERFORMANCE ANNO 2024
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

VISTI gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2, del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 in materia di funzioni e responsabilità dei dirigenti e dei responsabili dei settori;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse Umane n. 30 del 31/07/2024 reg. generale n. 322 del 31/07/2024 con la quale si è costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2024 ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022, dove si evince che la somma relativamente al F.E.S. per l'anno 2024 ammonta a € 69.963,14;

VISTA la determinazione del Responsabile del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" sopra citata, con la quale è stata impegnata la somma complessiva di € 92.561,24 per la liquidazione degli istituti come di seguito riportato:

- € 69.963,14 Codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 Cap. 1520 denominato "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi", esercizio 2024 impegno n. 261/2024;
- € 16.651,23 Codice di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 Cap. 1550 denominato "Oneri contributivi a carico Ente", esercizio 2024 impegno n. 262/2024;
- € 5.946,87 Codice di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 Cap. 1970 denominato "IRAP sul fondo miglioramento servizi, esercizio 2024 impegno n. 263/2024;

PRESO ATTO che l'art. 52 comma 1 lett. a) della contrattazione decentrata integrativa 2024 dispone che la ripartizione delle somme viene effettuata dal Segretario comunale e dai capi settori;

VISTO il verbale del 03/06/2025 "Ripartizione istituti ai dipendenti", con il quale il Segretario Generale e i Capi settori dell'Ente hanno provveduto alla ripartizione degli istituti spettanti ai dipendenti, come da prospetto allegato "A", a seguito di contrattazione decentrata, giusto verbale n. 34 del 26/09/2024, relativo al fondo di salario accessorio del Comune di Montevago anno 2024, come approvato in via definitiva con verbale n. 35 del 10/10/2024 e a seguito di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva della G.M. 219 del 03/10/2024, nonchè gli stessi hanno autorizzato il Responsabile dell'Ufficio del Personale a provvedere alla liquidazione degli Istituti;

CONSIDERATO che i Responsabili dei Settori hanno proceduto alla valutazione dei dipendenti come si evince dalle schede di performance individuali trasmesse all'ufficio personale;

PRESO ATTO del verbale del 08/06/2026 con il quale il Segretario comunale con i Responsabili di settore, hanno quantificato l'importo economico spettante a ciascun dipendente, che si allega;

CONSIDERATO che le somme risultano già impegnate;

RAVVISATO che occorre procedere alle relative liquidazioni;

RITENUTO che, conformemente alla su richiamata delibera di G.M. n. 219/2024 e come si evince dal verbale del 03/06/2026, si può procedere alla liquidazione della performance per l'anno 2024 sulla somma di € 12.000,00 così come da allegato "B";

VISTA la Determinazione Sindacale n. 12 del 01/09/2022 è stato dato l'incarico di direzione del II° settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Cambria Giuseppe e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione consiliare n. 19 del 20/03/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2026/2028;

VISTA la deliberazione consiliare n. 20 del 20/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, reso immediatamente esecutivo;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2024, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 ed in attuazione al D.P.R. n. 62/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale n. 55 del 09.03.2026 facente parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Comunale n. 67 del 23/03/2026;

Tutto ciò premesso:

PROPONE

- Di **PRENDERE ATTO** del verbale del 08/06/2026, con il quale il Segretario Comunale e i Responsabili dei settori hanno quantificato l'importo di € 11.995,50 spettante ai dipendenti, come da atto allegato, residuando un'economia di euro 4,05;
- Di **LIQUIDARE** e pagare ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del Testo unico degli 1) enti locali ai dipendenti i compensi relativi alla Performance Anno 2024 a loro attribuiti e riportati in allegato;
- Di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 15.870,05 (incluso oneri previdenziali e Irap) così come di seguito:
 - € 11.995,50 al cap. 1520–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.01.01.004 den. "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi" – Somma già impegnata n. 261/2024;
 - € 2.854,93 al cap.1550–Cod. di Bilancio 01.11-1.01.02.01.001 den."Oneri contributivi a carico Ente"–Somma già impegnata n. 262/2024;
 - € 1.019,62 al Cap.1970–Cod. di Bilancio 01.11-1.02.01.01.001 den."IRAP sul Fondo Miglioramento Servizi"– Somma già impegnata n. 263/2024;
- Di **AUTORIZZARE** di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento, per i dipendenti di cui all'allegato "B", per l'importo a fianco riportato e sui conti correnti dedicati.
- Di **DARE ATTO** che la liquidazione della suddetta somma discende dai sotto elencati atti amministrativi:
 - Delibera di G.M. 219 del 03/10/2024;
 - Allegato "A"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Giuseppe Cambria

(Firmato elettronicamente)